

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลคุริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลคุริง อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุริง
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุริงเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ องค์การบริหารส่วนตำบลคุริง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคุริง รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ
(นายอำนาจ อินทนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุริง

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคุริง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกำหนดกรอบระยะเวลา จำเป็นที่จะต้องมีการวางแผนการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคุริง มีความสอดคล้องกับงบประมาณ ดังนั้นงานวิเคราะห์นโยบายและแผน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุริงขึ้น สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นสามารถควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ นี้ได้แสดงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินงานในพื้นที่ของตำบลคุริง ทั้งหน่วยงานเจ้าของงบประมาณและหน่วยงานบูรณาการต่าง ๆ นอกจากนี้แผนการดำเนินงานประจำปีดังกล่าว ยังเป็นเครื่องมือสำหรับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาที่จะดำเนินการติดตามและประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคุริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ อีกด้วย

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ตอคณะผู้บริหารท่องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคุริงได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลคุริง

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ ๑
- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน ๑
- ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน ๑
- ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน ๓
- การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ ๔
- หลักการและเหตุผล ๕

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑) ๖
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
  - ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ๙
  - ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๑๑
  - ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๑๕
  - ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑๗
  - ยุทธศาสตร์การการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑๘
- ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒๑

ภาคผนวก ๒๓

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคุริง

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคุริง

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

๒. วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็ปไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่นเดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็ปไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลคุริง อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๗ และ ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลคุริง อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุริง อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคุริง เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้อง กับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลคุริง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๕	๑๑.๓๖	๔,๗๓๘,๘๐๐	๑๖.๘๙	กองช่าง/กองการศึกษาฯ
รวม	๑	๑	๕	๑๑.๓๖	๔,๗๓๘,๘๐๐	๑๖.๘๙	๒ กอง
๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒.๑ พัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ให้ทั่วถึง	การศึกษา	๗	๒๘.๐๐	๒,๘๗๖,๒๐๕	๕๒.๕๓	กองการศึกษาฯ
	๒.๒ พัฒนาการงานสาธารณสุขโดยการบูรณาการทุกภาคส่วน	สาธารณสุข	๒	๘.๐๐	๙๕,๐๐๐	๑.๗๔	สำนักปลัด
	๒.๓ พัฒนาระบบสวัสดิการสังคมและความมั่นคงทางสังคม	สังคมสงเคราะห์	๑	๔.๐๐	๗๒,๐๐๐	๑.๓๒	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	๒.๔ ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูป้องกันและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร	๑	๒๕.๐๐	๒๐,๐๐๐	๗.๑๔	สำนักปลัด
รวม	๔	๔	๑๑	๔๔.๐๐	๓,๐๖๓,๒๐๕	๕๕.๙๕	๑ สำนัก /๑ กอง
๓. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นด้านการเมืองและสังคม	บริหารทั่วไป	๒	๑๘.๑๘	๕๗,๐๐๐	๗.๑๓	สำนักปลัด
	๓.๒ พัฒนาระบบสวัสดิการสังคมและความมั่นคงทางสังคม	รักษาความสงบภายใน	๓	๒๓.๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๒๘.๓๑	สำนักปลัด
		สร้างความเข้มของแข็งชุมชน	๑	๑๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๓	๖	๕๔.๕๕	๑๙๘,๐๐๐	๒๔.๗๕	๑ สำนัก
๔. ยุทธศาสตร์บริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟูป้องกันและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร/เคหะและชุมชน	๒	๕๐.๐๐	๖๕,๐๐๐	๗.๓๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๒	๕๐.๐๐	๖๕,๐๐๐	๗.๓๐	๑ สำนัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕.๑ สนับสนุนการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๗	๔๖.๖๗	๖๕๕,๐๐๐	๕๔.๘๑	กองการศึกษาฯ
รวม	๑	๑	๗	๔๖.๖๗	๖๕๕,๐๐๐	๕๔.๘๑	๑ กอง
๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ	๖.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นด้านการเมืองและสังคม	บริหารงานทั่วไป	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	
รวม	๑	๑	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	**๙ กลยุทธ์**	**๙ แผนงาน**	**๓๑**	**๒๙.๘๑**	**๘,๗๒๐,๐๐๕**	**๒๓.๕๕**	

หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคุริง ที่กำหนดเป็นสำนัก และกอง
๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลคุริง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายวงแหวน หมู่ที่ ๓	ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๔๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางหินคลุกข้างละ ๐.๕๐ เมตร	๑,๔๘๔,๘๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง				←								→	ก.ย. ๗๐
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายราษฎร์ช่วยพัฒนา หมู่ที่ ๒	ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๑๓๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางหินคลุกข้างละ ๐.๕๐ เมตร	๔๗๒,๔๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง				←								→	ก.ย. ๗๐

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอย ๓ นิคม หมู่ที่ ๕	ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๔๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางหินคลุกข้างละ ๐.๕๐ เมตร	๑,๕๐๓,๒๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง				←								→	ก.ย.๗๐
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอย ๔ นิคม หมู่ที่ ๖	ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๒๑๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางหินคลุกข้างละ ๐.๕๐ เมตร	๑,๐๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร				←								→	ก.ย.๗๐
๕	โครงการก่อสร้างลานกีฬาเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๓	ก่อสร้างลานกีฬาเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๓ ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลคุริงกำหนด	๒๗๘,๔๐๐	หมู่ที่ ๓	กองการศึกษาฯ				←								→	ก.ย.๗๐
รวม			**๔,๗๓๘,๘๐๐**	-	-													

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ให้ทั่วถึง

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคุริง	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคุริง ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน เงินพัฒนาการจัดการศึกษา หรือเงินอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคุริงให้สถานศึกษาภายในสังกัด	๑๙๘,๗๕๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคุริง	ศพด.อบต.คุริง/กองการศึกษาฯ	↔			↔			↔			↔			ก.ค.๗๐
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุ่งยอ	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุ่งยอ ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน เงินพัฒนาการจัดการศึกษา หรือเงินอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคุริงให้สถานศึกษาภายในสังกัด	๑๗๖,๗๕๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุ่งยอ	ศพด.ทุ่งยอ/กองการศึกษาฯ	↔			↔			↔			↔			ก.ค.๗๐

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม)	จัดหาอาหารเสริม(นม)สำหรับเด็กปฐมวัย เด็กอนุบาล เด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	๖๘๖,๐๐๐	รร.บ้านใหม่พัฒนา, รร.ประชานิคม ๒, รร.บ้านท่าลานทอง, ศพด.อบต. คุริง , ศพด.ทุ่งยอ	กองการศึกษาฯ	←	→					←		→			←	ก.ย.๗๐
๔	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านท่าลานทอง	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนระดับอนุบาล ระดับประถมวัย ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านท่าลานทอง	๗๑๙,๔๐๐	โรงเรียนบ้านท่าลานทอง	โรงเรียนบ้านท่าลานทอง/กองการศึกษาฯ	←			←			←			←			ก.ค.๗๐
๕	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนประชานิคม ๒	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนระดับอนุบาล ระดับประถมวัย ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนประชานิคม ๒	๕๔๗,๘๐๐	โรงเรียนประชานิคม ๒	โรงเรียนประชานิคม ๒/กองการศึกษาฯ	←			←			←			←			ก.ค.๗๐

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านใหม่พัฒนา	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนระดับอนุบาล ระดับประถมวัย ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านใหม่พัฒนา	๒๘๓,๕๐๐	โรงเรียนบ้านใหม่พัฒนา	โรงเรียนบ้านใหม่พัฒนา/กองการศึกษาฯ	↔			↔			↔			↔			ก.ค.๗๐
๗	โครงการจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงาน ผู้ดูแลเด็ก	จ้างเหมาผู้ปฏิบัติงาน ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ ราย	๒๖๔,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคุริง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคุริง/กองการศึกษา	←			—	—	—	—	—	—	—	—	→	ก.ย.๗๐
รวม			**๒,๘๗๖,๒๐๕**															

๒.๒ กลยุทธ์พัฒนาการงานสาธารณสุขโดยการบูรณาการทุกภาคส่วน

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานของศาสตาจารย์ ดร. สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	สำรวจและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว จัดซื้อวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า	๓๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗	สำนักปลัด		←		→	→	→	→	→	→	→	→		ส.ค.๗๐
๒	โครงการทำหมันสุนัขและแมว	ทำหมันสุนัขและแมวในพื้นที่ตำบลคุริง	๖๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗	สำนักปลัด								←	→				มิ.ย. ๗๐
รวม			**๙๕,๐๐๐**															

๒.๓ กลยุทธ์พัฒนาระบบสวัสดิการสังคม และความมั่นคงทางสังคม

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และผู้มีภาวะพึ่งพิง	อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น care giver อสม.ให้บริการดูแลผู้สูงอายุ และผู้มีภาวะพึ่งพิง	๗๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗	สำนักปลัด กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ	←											→	ก.ย.๗๐
รวม			**๗๒,๐๐๐**															

๒.๔ กลยุทธ์กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟูป้องกันและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร	อบรมให้ความรู้ การแปรรูปและเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗	สำนักปลัด				↔									ม.ค.๗๐
รวม			**๒๐,๐๐๐**															

๓. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นด้านการเมืองและสังคม

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น	จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคุริง และผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคุริง	๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗	สำนักปลัด		←										→	ก.ย.๗๐

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการจัดกิจกรรมงานพระราชพิธี รัฐพิธี พิธีการต่างๆ วันสำคัญหรือการดำเนินงาน ตามนโยบายรัฐบาล การสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และจังหวัดชุมพร	อุดหนุนอำเภอท่าแซะโครงการจัดกิจกรรมงานพระราชพิธี รัฐพิธี พิธีการต่างๆ วันสำคัญหรือการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล การสั่งการของกระทรวงมหาดไทยและจังหวัดชุมพร	๒๗,๐๐๐	สถานที่ที่อำเภอท่าแซะกำหนด	อำเภอท่าแซะ	↔		↔				↔		←	—	→		ส.ค.๗๐
รวม			**๕๗,๐๐๐**															

๓.๒ พัฒนาระบบสวัสดิการสังคมและความมั่นคงทางสังคม

(๒) แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย	ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติและสาธารณภัย ต่างๆ	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗	สำนักปลัด		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ก.ย.๗๐
๒	โครงการจัดกิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จัดกิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑๑,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลคุริง	สำนักปลัด						↔							มี.ค.๗๐
๓	โครงการให้ความรู้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อบรมให้ความรู้แก่เด็กเยาวชนและประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ไฟป่าไฟไหม้ อุบัติเหตุทางน้ำ เป็นต้น	๑๕,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลคุริง	สำนักปลัด									↔				มิ.ย.๗๐
รวม			**๑๒๖,๐๐๐**															

(๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	อบรมให้ความรู้ แก่เด็กเยาวชนและประชาชนเกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติด	๑๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗	สำนักปลัด								←	→				มิ.ย.๗๐
รวม			**๑๕,๐๐๐**															

๔. ยุทธศาสตร์บริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟูป้องกันและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ดำเนินการจัดทำพื้นที่ปกปักและจัดทำข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๖๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลคุริง	สำนักปลัด		←										→	ก.ย.๗๐
รวม			**๖๐,๐๐๐**															

๔.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟูป้องกันและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	จัดอบรมและศึกษาดูงานให้ความรู้แก่นักเรียนประชาชนและอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ในการจัดการ กับขยะภายในครัวเรือน และการดำเนินงานตามโครงการจังหวัดสะอาด	๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗	สำนักปลัด									←	→			ก.ค. ๗๐
รวม			**๕,๐๐๐**															

๕. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ กลยุทธ์สนับสนุนการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการประเพณีวันลอยกระทง	ใช้จ่ายในการจัดโครงการประเพณีวันลอยกระทง ติดไฟส่องสว่างเพื่อให้ประชาชนมาลอยกระทง	๑๖๐,๐๐๐	ประตูระบายน้ำท่าแซะ	กองการศึกษาฯ		←											พ.ย.๖๙
๒	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์	จัดกิจกรรมตามโครงการ เช่น จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรถวายภัตตาหารแด่พระภิกษุสงฆ์ การแสดงของผู้สูงอายุ รดน้ำ ดำหัว ขอพรจาก	๕๐,๐๐๐	ศาลาเอนกประสงค์หมู่ที่ ๓	กองการศึกษาฯ							↔						เม.ย.๗๐
๓	โครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ตำบลคุริง	จัดการแข่งขันกีฬาตามโครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ตำบลคุริง ได้แก่ กีฬาฟุตบอล (ชาย) กีฬาวอลเลย์บอล(หญิง) กีฬาเปตอง(ชาย-หญิง)	๒๒๕,๐๐๐	โรงเรียนประชานิคม ๒	กองการศึกษาฯ						←	→						เม.ย.๗๐
๔	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา	ส่งทีมนักกีฬา เด็ก เยาวชน ประชาชน ในตำบลคุริงเข้าร่วมการแข่งขันต่างๆ	๕๐,๐๐๐	สนามแข่งขันตามที่ผู้การจัดแข่งกำหนด	กองการศึกษาฯ		←									→		ส.ค. ๗๐

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการอุดหนุนวันตรุษไทยวัดประชานิคม	เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	วัดประชานิคม	กองการศึกษาฯ						←	→						เม.ย.๗๐
๖	โครงการประเพณีวันขึ้นปีใหม่	จัดกิจกรรมเนื่องในวันขึ้นปีใหม่	๕๐,๐๐๐	ศาลาหมู่บ้านหมู่ที่ ๑ บ้านใหม่พัฒนา	กองการศึกษาฯ			←	→									ม.ค.๗๐
๗	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	เพื่ออนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	ตำบลคุริง	กองการศึกษาฯ					←		→						ส.ค.๗๐
รวม			**๖๕๕,๐๐๐**															

ภาคผนวก

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคุริง

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุริง ประธานกรรมการ
(๒) ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
(๕) นางอารมณ์ ถิ่นหนองโคลน กรรมการ
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
(๖) นายสุวัฒน์ ตูมอ่อน กรรมการ
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
(๗) นางสาวสายพิน แย้มจงกล กรรมการ
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
(๘) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุริง กรรมการและเลขานุการ
(๙) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคุริง

(๑) นายอำนาจ อินทนา นายก อบต.คุริง ประธานกรรมการ
(๒) นายปรีชา มูฮำหมัด รองนายก อบต.คุริง กรรมการ
(๓) นายอำพล รักษาผล รองนายก อบต.คุริง กรรมการ
(๔) นายสายนชน จิตภิรมย์ สมาชิกสภา ม.๓ กรรมการ
(๕) นายดำรัส จัตวานิช สมาชิกสภา ม.๕ กรรมการ
(๖) นายสุชาติ อำมฤทธิ์ สมาชิกสภา ม.๖ กรรมการ
(๗) นายปัญญา อยู่เปี่ยม ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
(๘) นางชไมพร สมบุญ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
(๙) นายนพพร ขาวสะอาด ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่พัฒนา กรรมการ
ผู้แทนภาคราชการ
(๑๑) ผู้อำนวยการโรงเรียนประชานิคม ๒ กรรมการ
ผู้แทนภาคราชการ
(๑๒) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าลานทอง กรรมการ
ผู้แทนภาคราชการ
(๑๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคุริง กรรมการ
ผู้แทนภาคราชการ
(๑๔) นายประสิทธิ์ สมบุญ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น กรรมการ
(๑๕) นางสาวซาริฟะ สาลี ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น กรรมการ
(๑๖) นางอริสา มากประดิษฐ์ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น กรรมการ
(๑๗) นางนวลศรี พรหมเทพ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น กรรมการ
(๑๘) นายจตุพร รุ่งเรือง ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น กรรมการ
(๑๙) นางวรรณวิมล กัลวิชา ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น กรรมการ
(๒๐) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุริง กรรมการและเลขานุการ
(๒๑) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุริง ผู้ช่วยเลขานุการ