



คู่มือการปฏิบัติงาน

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของพนักงานส่วนตำบล



จัดทำโดย

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลคริ่ง อำเภوتاแพะ จังหวัดชุมพร

เรื่อง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล

วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึง รายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่ การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นกระบวนการ เลือกสรรบุคคลขั้นสุดท้ายที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ สามารถพิจารณาตัดสินให้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความประพฤติเหมาะสมเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งอย่างแท้จริง

ขอบเขต

คู่มือนี้ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่กระบวนการดำเนินงานตามวิธีการประเมินและ มาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด แล้วรายงานให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต.จังหวัดชุมพร) ทราบ วิธีการ และแนวทางการปฏิบัติตามที่ กำหนดในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๕ การบรรจุและ แต่งตั้ง ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕

คำจำกัดความ

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง นายองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง และผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล หมายถึง พนักงานส่วนตำบล ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล โดยมีตำแหน่งและได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนใน องค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หมายถึง พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หมายถึง ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

คำอธิบายการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. กำหนดระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน แต่หากไม่สามารถประเมินผลการ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ก็สามารถขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละ ไม่เกิน ๓ เดือน ทั้งนี้ เมื่อรวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทั้งหมด ต้องไม่เกิน ๑ ปี

๒. วิธีการนับ

การนับระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่บรรจุเข้ารับราชการเป็นวัน เริ่มต้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อครบระยะเวลา ๖ เดือน ให้ลดวันที่ตรงกับวันบรรจุลง ๑ วัน เช่น

กรณีที่ ๑ บรรจุนวันที่ ๒ มกราคม วันสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๖ เดือน คือ วันที่ ๑ กรกฎาคม

กรณีที่ ๒ บรรจุนวันที่ ๓๑ สิงหาคม วันสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๖ เดือน คือ วันสุดท้ายของเดือน กุมภาพันธ์ ได้แก่ วันที่ ๒๘ หรือ ๒๙ แล้วแต่กรณี

๓. การเริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่

ในกรณีทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ ในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ชื่อตำแหน่งเดียวกับที่ได้รับบรรจุ

๓.๒ การโอนทุกกรณี ยกเว้นการโอนโดยผลของกฎหมาย เช่น กรณียุบส่วนราชการ แบ่งส่วนราชการใหม่ ฯลฯ

๓.๓ การออกจากราชการแล้วได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้กลับเข้ารับราชการใหม่ ยกเว้นการออกจากราชการไป รับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

ทั้งนี้ ในกรณีอื่นๆ นอกจากนี้ ให้นับระยะเวลาต่อเนื่องจากการดำรงตำแหน่งเดิม

๔. วิธีการประเมินและมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดรายการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยต้องประกอบด้วยความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความอดุสาหะ ความรับผิดชอบ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง คุณธรรม การปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณและการรักษาวินัย วิธีการประเมินและมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด แล้วรายงานให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดชุมพร) ทราบ

๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการ จำนวน ๑ คน

- กรรมการ จำนวน ๒ คน (โดยแต่งตั้งจากผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๑ คน และแต่งตั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๑ คน)

- เลขานุการ จำนวน ๑ คน (นักทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย)

ให้กรรมการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามรายการประเมินวิธีการประเมิน และมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ การประเมิน ๒ ครั้ง

- โดยประเมินครั้งแรก เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลา ๓ เดือน

- ประเมินครั้งที่ ๒ เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ ๖ เดือน

เว้นแต่คณะกรรมการไม่อาจประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละครั้งได้อย่างชัดเจน เนื่องจากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล คณะกรรมการจะประเมินผลรวมเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือนแล้วก็ได้ ในกรณีที่มีการขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ขยายแล้วให้ประเมินอีกครั้งหนึ่ง ผลการประเมินของคณะกรรมการให้เป็นไปตามเสียงข้างมากและในกรณีมีกรรมการ

ที่ไม่เห็นด้วยอาจทำความเห็นแย้งรวมไว้ก็ได้ รายงานผลการประเมินต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบล ตามแบบรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (แบบหมายเลข ๑) และแบบรายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (แบบหมายเลข ๒)

ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ลำดับรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow)	ผังงาน (Work Chat)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ผู้ที่เกี่ยวข้อง)
(๑) การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ		๑-๓ วัน	พนักงานส่วนตำบล/ งานการเจ้าหน้าที่
(๒) จัดทำเอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ/บันทึกแจ้งคำสั่งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ		๑ วัน	งานการเจ้าหน้าที่
(๓) คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๒ ครั้ง ตามแบบที่กำหนด (ครั้งแรกครบ ๓ เดือน ครั้งที่ ๒ เมื่อครบ ๖ เดือน) /สรุปผลการประเมินฯ/รายงาน		๑-๓ วัน	งานการเจ้าหน้าที่/ คณะกรรมการฯ
(๔) เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนาม ในแบบรายงานเลข ๑ (เฉพาะกรณีต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด) และแบบรายงานเลข ๒		๑ วัน ไม่เห็นชอบ	งานการเจ้าหน้าที่/ ผู้บริหาร
(๕) จัดทำประกาศให้พนักงานส่วนตำบลพ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ/แจ้งส่วนราชการทุกกองที่เกี่ยวข้องทราบ		๑-๓ วัน	งานการเจ้าหน้าที่/ ผู้บริหาร
(๖) จัดทำหนังสือรายงานพร้อมเอกสารประกอบการดำเนินการต่อประธาน ก.อบต.จังหวัดชุมพรทราบ		๑ วัน	งานการเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ ๑. คำอธิบายเพิ่มเติม หรือ เงื่อนไขที่สำคัญในการดำเนินงาน

จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของการปฏิบัติงาน

กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ

แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน

จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนการปฏิบัติงานไม่สามารถจบภายใน ๑ หน้า
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒) จัดทำเอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ บันทึกแจ้งคำสั่งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการ จำนวน ๑ คน
- กรรมการ จำนวน ๒ คน (โดยแต่งตั้งจากผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๑ คน และแต่งตั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๑ คน)
- เลขานุการ จำนวน ๑ คน (นักทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย)

๓) คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๒ ครั้ง ตามแบบที่กำหนด (ครั้งแรกครบ ๓ เดือน ครั้งที่ ๒ เมื่อครบ ๖ เดือน สรุปผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๔) เสนอผู้บริหาร (นายก อบต.) พิจารณาลงนามในแบบรายงานเลข ๑ และแบบรายงานเลข ๒

๕) จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุริง เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลพ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และแจ้งส่วนราชการทุกกองที่เกี่ยวข้องให้ทราบ

๖) จัดทำหนังสือรายงานผลการดำเนินการต่อประธาน ก.อบต.จังหวัดชุมพร พร้อมเอกสารประกอบ

เอกสารอ้างอิง/กฎ ระเบียบ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล หมวด ๕ การบรรจุและแต่งตั้ง ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ประเมินครั้งที่ ๑ วันที่

ประเมินครั้งที่ ๒ วันที่

๑. ชื่อผู้รับประเมิน

๒. ตำแหน่ง ระดับ สำนัก/กอง

เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อ

๓. ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใต้การกำกับดูแล (นาย/นาง/นางสาว)

๔. รายการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ประเมินทุกข้อ

รายการประเมินผล	คะแนนเต็ม (๑๐๐)	คะแนนที่ได้		แนวทางแก้ไข (ถ้ามี)
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	
๑. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	(๓๐)			
๑.๑ ความรู้ในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑๕	.....	.....
๑.๒ ความรู้ในหลักวิชาเฉพาะด้าน	๑๕	.....	.....
๒. ความสามารถในการปฏิบัติงาน	(๓๐)			
๒.๑ คุณภาพของงาน	๑๕	.....	.....
๒.๒ ปริมาณงาน	๑๕	.....	.....
๓. ความประพฤติ	(๕๐)			
๓.๑ การปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณ	๕	.....	.....
๓.๒ การรักษาวินัย	๕	.....	.....
๓.๓ ความสะอาดในหน้าที่การงาน	๕	.....	.....
๓.๔ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น และความมีมนุษยสัมพันธ์	๕	.....	.....
๓.๕ การมีคุณธรรมและความซื่อสัตย์	๕	.....	.....
๓.๖ การประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมและ ขนบธรรมเนียมประเพณี	๕	.....	.....
๓.๗ ความรับผิดชอบ การเสียสละและอุทิศเวลาให้ ราชการ	๕	.....	.....
๓.๘ ความสนใจที่จะพัฒนาตนเองให้ทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับประชาชน	๕	.....	.....
รวม	๑๐๐			

ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๖๐% ขึ้นไป) ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ๖๐%)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและผู้มีหน้าที่ดูแล
(.....) การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผลการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๖๐% ขึ้นไป) ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ๖๐%)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและผู้มีหน้าที่ดูแล
(.....) การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แบบหมายเลข ๑

แบบรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลครุฑ ได้มีคำสั่ง ที่...../..... ลงวันที่.....
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการของ (นาย, นาง, นางสาว)..... ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งงาน/กลุ่ม/ฝ่าย..... กอง/สำนัก.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ ได้ทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว
ผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นดังนี้

การประเมินครั้งที่ ๑

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ประธานกรรมการประเมินผล
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่.....

****ความเห็นของนายกององค์การบริหารส่วนตำบล**

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

การประเมินครั้งที่ ๒ หรือผลการประเมินรวมเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือน

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....

****ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบล**

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

* ระบุชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

** รายงานนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเฉพาะกรณีต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด

แบบหมายเลข ๒
แบบรายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล...คุริง...ได้มีคำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....
บรรจุและแต่งตั้ง ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑.....ชื่อ-สกุล ผู้บรรจุใหม่.....เข้ารับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....

โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....เป็นต้นไป

บัดนี้ พนักงานส่วนตำบลดังกล่าว ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบกำหนดแล้ว เมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....รวมเป็นเวลา.....เดือน ปรากฏว่ามีผลการ
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดและมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่
ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งต่อไปได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล...คุริง...ได้ประกาศให้เป็นผู้ผ่านการ
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุริง

วันที่.....

แบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ - สกุล	รายงานครั้งที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
วุฒิการศึกษา	อายุ .....ปี	ตำแหน่ง	ระดับ
งาน	ฝ่าย	อำเภอ/ส่วน อำเภอท่าแซะ	จังหวัด/กอง/สำนัก จังหวัดชุมพร/.....
๒. ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญพิเศษ :			
.....			
.....			
๓. เริ่มทดลองปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			
๔. ทดลองปฏิบัติราชการภายใต้การดูแลของ (นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... เข้ารับการอบรมในหลักสูตร			
๕. ลักษณะงาน/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย			
(๑)			
(๒)			
(๓)			
(๔)			
(๕)			
(๖)			
(๗)			
(๘)			
(๙)			
(๑๐)			

๖. ผลการปฏิบัติงาน/ผลสำเร็จของงาน

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)
- (๕)
- (๖)
- (๗)
- (๘)
- (๙)
- (๑๐)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....