



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

ที่ ๒๐ / ๒๕๖๙

เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบหมายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง มีการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร เช่น การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ให้เป็นพนักงานส่วนตำบล เป็นต้น ส่งผลให้การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม), พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศ ก.อบต.จังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘, ประกาศ ก.อบต.จังหวัดชุมพร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๖ และประกาศ ก.อบต.จังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๓๖, ๒๓๗, ๒๔๔ และข้อ ๒๔๘ และประกาศ อบต.คูริง เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เรียบร้อย และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงขอแก้ไขคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ที่ ๑๐๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยใช้คำสั่งนี้แทนเฉพาะการกำหนดแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของ “๓. งานนิติการ” ดังนี้

๓. งานนิติการ

นางอรจิรา อินทนนท์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ

(๑) งานให้คำปรึกษาและวินิจฉัย ให้ความเห็นทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง แก่ผู้บริหารและส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) งานนิติบัญญัติ ยกร่าง ปรับปรุง และตรวจสอบความถูกต้องของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศและระเบียบต่างๆ

(๒) งานสอบสวนและวินิจฉัย ตรวจสอบข้อเท็จจริง ทำความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาในกรณีเรื่องร้องเรียน วินัยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และการอุทธรณ์ร้องทุกข์

(๓) งานคดี ดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญาและคดีปกครอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นโจทก์ ผู้ร้อง ผู้ถูกฟ้องคดี หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย และงานที่ปรากฏอยู่ในงานนิติการ

ในกรณี...

ในกรณีที่ นางอรจิรา อินทนนท์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นางสาว
สุมนา ษรตะบ้ำ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอำนาจ อินทนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง