

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดชุมพร

๑. ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
	๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง						
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์กร โดยการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ธ.ค.๒๕๖๗ - ๙ เม.ย.๒๕๖๘	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อ ๙ เม.ย.๒๕๖๙
	๒. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร						
๒	การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหารและสายงานปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การคัดเลือก การสอบคัดเลือก ฯลฯ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร กำหนด	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๑๑ ธ.ค.๒๕๖๗	มีการประชาสัมพันธ์รับโอน และสามารถรับโอนตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา เมื่อ ๒๗ ม.ค.๒๕๖๘
		✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ ธ.ค.๒๕๖๗ - ๒๗ ม.ค.๒๕๖๙	ให้ ก.อบต.จังหวัด ดำเนินการสรรหาสายบริหารท้องถิ่น โดยได้แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหา ได้แก่ ตำแหน่ง ปลัด อบต.คูริง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา เมื่อ ๒๗ ม.ค.๒๕๖๘
		✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙ พ.ค.๒๕๖๘ - ๔ มิ.ย.๒๕๖๘	ให้ ก.อบต.จังหวัด ดำเนินการสรรหาสายบริหารท้องถิ่น โดยได้แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหา ได้แก่ ตำแหน่ง รองปลัด อบต.คูริง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา เมื่อ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๘

ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
	<u>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</u>						
๓	ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	✓		๓๑๐,๐๐๐	๘๘,๖๓๐	๘ มี.ค.๒๕๖๘ - ๖ ก.ย.๒๕๖๘	รายละเอียดปรากฏอยู่ในแบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๔	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
	<u>๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</u>						
๕	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดชุมพร ยึดหลักผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เม.ย.๒๕๖๘ - ๙ ก.ค.๒๕๖๘	
	<u>๕. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</u>						
๖	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน - องค์กรมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ครบครัน สนองต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย สะดวกสบาย จัดสภาพแวดล้อมที่ทำงานให้สะอาดและมีมุมพักผ่อนให้พนักงาน	✓		๑๖๐,๒๐๐	๑๕๙,๒๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๘ มีการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อสนองต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดังนี้ - คอมพิวเตอร์ Notebook ๑ เครื่อง - เก้าอี้สำนักงาน ๒๐ ตัว - เก้าอี้สำหรับพนักงาน ๒ ตัว - ปิคนิค ๑ เครื่อง - จอคอมพิวเตอร์ ๑ จอ - เครื่องปรับอากาศ ๑ เครื่อง

ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
	- มีช่องทางสื่อสารภายในองค์กรเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการประสานงานและสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่องค์กร						- ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๑ ตู้ - เครื่องพิมพ์ ๑ เครื่อง - ถังน้ำ ศพด. ๑ ถัง
	๖. ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม						
๗	การประกาศเจตนารมณ์ “ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่” (No Gift Policy)	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
๘	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การบริหารเงินงบประมาณในการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี มีการจัดทำข้อมูลครบองค์ประกอบและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานหรือกิจกรรมต่างๆ เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจงานจ้าง เป็นต้น เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ - มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่าน ๔ ช่องทาง (ร้องเรียนด้วยตนเอง ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์มือถือ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและร้องเรียนผ่าน facebook ของหน่วยงาน) - มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี พิจารณาจากรายงานการประเมินและรายงานผลการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน - มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยประชุมมอบนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ และมี	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	

ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
	กิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ว่าทุกคนจะไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉยต่อการทุจริต						
๙	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับบุคลากรขององค์กรและผู้นำท้องถิ่น (ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙))	✓		๑๐๐,๐๐๐	๙๒,๑๘๗	๒๐ - ๒๑ ก.พ.๖๘	รายละเอียดปรากฏอยู่ในแบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๓	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	-	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	-	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๑	-	
๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.ทุ่งยอ)	ต้น	๑	-	สรรหาได้เมื่อได้รับจัดสรร อัตรากำลังจาก สก.
๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.อบต.คูริง)	ต้น	๑	-	สรรหาได้เมื่อได้รับจัดสรร อัตรากำลังจาก สก.
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๙	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๑	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๑๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๔	ครู	คศ.๑	๑	๑	
๑๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๖	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๒	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	
๒๓	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๕	ยาม	-	๑	๑	
สรุป			๒๕	๑๖	
<p>ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีการกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่</p> <p>๑. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา</p>					

แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร

๓. ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
	๑. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ						
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่มีผู้ได้รับการแต่งตั้งบรรจุใหม่
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	เนื่องจากค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตรค่อนข้างสูง อบต.คูริง มีงบประมาณจำกัด ประกอบกับพนักงานส่วนท้องถิ่น มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงไม่สามารถสละเวลาเข้าร่วมการฝึกอบรมในระยะเวลาหลายวันได้
	๒. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง						
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง	✓		๓๓๐,๐๐๐	๘๘,๖๓๐	๘ มี.ค.๒๕๖๘ - ๖ ก.ย.๒๕๖๘	
๒	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
	๓. การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้						
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	

ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๒	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	
๓	โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบล		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ไม่มีงบประมาณในการดำเนินงาน
	<u>๔. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร</u>						
๑	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับบุคลากรขององค์กรและผู้นำท้องถิ่น - ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) สิ่งไม่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ - โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	✓ ✓		ไม่ใช้งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ ๙๒,๑๘๗	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ ๒๐ - ๒๑ ก.พ.๒๕๖๘	
๒	โครงการจัดกิจกรรมด้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง - กิจกรรมสร้างนวัตกรรม No Gift Policy พร้อมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ ม.ค.๒๕๖๘	
๓	โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ประจำปี		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ไม่มีงบประมาณในการดำเนินงาน
๔	โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ประจำปี		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ไม่มีงบประมาณในการดำเนินงาน

สรุปข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๒	๓๑๐,๐๐๐	๘๘,๖๓๐	
๓	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๓	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๔	๑๐๐,๐๐๐	๙๒,๑๘๗	
	รวม	๑๑	๔๑๐,๐๐๐	๑๘๐,๘๑๗	

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

- บางโครงการในแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำเป็นต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการ แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลคุริง มีงบประมาณที่จำกัด จำเป็นต้องนำไปใช้ในงานโครงสร้างพื้นฐานและการส่งเสริมคุณภาพชีวิตโดยส่วนใหญ่ ทำให้งบประมาณในการดำเนินการอันเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครอบคลุมครบทุกด้าน

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี-