

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การช่วยเหลือสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้อำนวยการท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นของตน จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันสาธารณภัย และพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยหลังจากสถานการณ์ภัยยุติ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง จึงดำเนินการตั้งทีมงานช่วยเหลือสาธารณภัย เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ขั้นตอน

- ๑.รับแจ้งขอรับการช่วยเหลือ
- ๒.แจ้งคณะผู้บริหาร
- ๓.เสนอคณะผู้บริหาร

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง  
นายศุภชัย ชื่นแก้ว  
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#### ระยะเวลา

ระยะเวลา ๑๕ วันทำการ

#### ช่องทางการให้บริการ

ยื่นด้วยตนเองที่หน่วยงาน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- ๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงาน  
ของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.ใบแจ้งความ(บางกรณี) จำนวน ๑ ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๙