



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริงเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายอำนาจ อินทนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกำหนดกรอบระยะเวลา จำเป็นที่จะต้องมีการวางแผนการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง มีความสอดคล้องกับงบประมาณ ดังนั้นงานวิเคราะห์นโยบายและแผน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริงขึ้น สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น สามารถควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้ได้แสดงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินงานในพื้นที่ของตำบลคูริง ทั้งหน่วยงานเจ้าของงบประมาณและหน่วยงานบูรณาการต่าง ๆ นอกจากนี้แผนการดำเนินงานประจำปีดังกล่าว ยังเป็นเครื่องมือสำหรับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาที่จะดำเนินการติดตามและประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อีกด้วย

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคูริงได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ ๑
- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน ๑
- ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน ๑
- ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน ๓
- การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ ๔
- หลักการและเหตุผล ๕

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑) ๖
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
 - ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ๙
 - ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๑๑
 - ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๑๔
 - ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑๖
 - ยุทธศาสตร์การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑๗
 - ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ ๑๙
- ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒๐

ภาคผนวก

๒๒

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

๒. วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยแผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากหวังระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่นเดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๗ และ ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้อง กับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๕	๑๑.๑๑	๑๑,๔๗๕,๐๐๐	๔๔.๔๘	กองช่าง
รวม	๑	๑	๕	๑๑.๑๑	๑๑,๔๗๕,๐๐๐	๔๔.๔๘	๑ กอง
๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒.๑ พัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ให้ทั่วถึง	การศึกษา	๔	๑๗.๓๙	๒,๖๗๘,๕๓๐	๕๐.๒๑	กองการศึกษาฯ
	๒.๒ พัฒนาการงานสาธารณสุขโดยการบูรณาการทุกภาคส่วน	สาธารณสุข	๑	๔.๓๕	๔๕,๐๐๐	๐.๘๔	สำนักปลัด
	๒.๓ พัฒนาระบบสวัสดิการสังคมและความมั่นคงทางสังคม	สังคมสงเคราะห์	๑	๔.๓๕	๗๒,๐๐๐	๑.๓๕	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	๒.๔ ส่งเสริมการอนุรักษ์พื้นที่ป้องกันและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร	๑	๓๓.๓๓	๓๐,๐๐๐	๑๘.๗๕	สำนักปลัด
รวม	๔	๔	๗	๓๐.๔๓	๒,๘๒๕,๕๓๐	๕๒.๙๖	๑ สำนัก /๑ กอง
๓. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นด้านการเมืองและสังคม	บริหารทั่วไป	๒	๑๘.๑๘	๔๒๗,๐๐๐	๓๔.๓๐	สำนักปลัด
	๓.๒ พัฒนาระบบสวัสดิการสังคมและความมั่นคงทางสังคม	รักษาความสงบภายใน	๑	๑๗.๖๗	๑๐๐,๐๐๐	๑๘.๕๒	สำนักปลัด
		สร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑	๑๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐	๕๖.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๓	๔	๓๖.๓๖	๕๕๕,๐๐๐	๔๔.๕๘	๑ สำนัก
๔. ยุทธศาสตร์บริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ พื้นที่ป้องกันและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร	๑	๒๕.๐๐	๖๐,๐๐๐	๘.๔๕	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑	๒๕.๐๐	๖๐,๐๐๐	๘.๔๕	๑ สำนัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕.๑ สนับสนุนการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๘	๕๓.๓๓	๕๖๕,๐๐๐	๒๖.๑๐	กองการศึกษาฯ
รวม	๑	๑	๘	๕๓.๓๓	๕๖๕,๐๐๐	๒๖.๑๐	๑ กอง
๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ	๖.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นด้านการเมืองและสังคม	บริหารงานทั่วไป	๑	๓๓.๓๓	๑๗๐,๐๐๐	๓๔.๐๐	กองคลัง
รวม	๑	๑	๑	๓๓.๓๓	๑๗๐,๐๐๐	๓๔.๐๐	๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๙ กลยุทธ์	๙ แผนงาน	๒๖	๒๕.๗๔	๑๕,๖๕๐,๕๓๐	๔๓.๗๗	

หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลครึ่ง ที่กำหนดเป็นสำนัก และกอง

๑. สำนักปลัด

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอย ๓ นิคม หมู่ที่ ๕	ก่อสร้างถนนคสล.ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕ ม. ระยะทาง ๒๘๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ไหล่ทางหินคลุก ข้างละ ๐.๕๐ ม. ตามแบบที่ อบต.กำหนด	๙๘๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง													ก.ค.๖๙
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยพิเศษ ๓ หมู่ที่ ๓	ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕ ม. ระยะทาง ๔๒๓ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ไหล่ทางหินคลุกข้างละ ๐.๕๐ ม. ตามแบบที่ อบต.กำหนด	๑,๔๙๕,๘๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง													ส.ค.๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายราษฎร์ช่วยพัฒนา หมู่ที่ ๒	ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕ ม. ระยะทาง ๑๔๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. ไหล่ทางหินคลุกข้างละ ๐.๕๐ ม. ตามแบบที่ อบต.กำหนด	๔๙๑,๒๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง														ก.ย.๖๙
๔	โครงการก่อสร้างลานกีฬาเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๓	ก่อสร้างลานกีฬาเอนกประสงค์ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบที่ อบต.กำหนด	๕๓๓,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองการศึกษาฯ														ก.ย.๖๙
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเมน ๑ นิคม หมู่ที่ ๒,๕	ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจรกว้าง ๖ ม. ระยะทาง ๑,๗๖๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. ไหล่ทางหินคลุกข้างละ ๑ ม. ตามแบบที่ อบต.กำหนด	๗,๙๖๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๒,๕	กองช่าง														ก.ย.๖๙
รวม			๑๑,๔๗๕,๐๐๐	-	-														

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ให้ทั่วถึง

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาศูนย์พัฒนา เด็กเล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลคูริง	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนา เด็กเล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลคูริง ได้แก่ ค่าอาหาร กลางวัน เงินรายหัวนักเรียน เงินพัฒนาการจัดการศึกษา หรือเงินอื่นที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลคูริงให้สถานศึกษา ภายในสังกัด	๒๐๖,๕๖๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กองค์การ บริหารส่วน ตำบลคูริง	ศพด.อบต. คูริง/ กอง การศึกษา	↔			↔			↔			↔			ก.ค.๖๙
๒	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านทุ่งยอ	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านทุ่งยอ ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัว นักเรียน เงินพัฒนาการจัด การศึกษา หรือเงินอื่นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ให้สถานศึกษาภายในสังกัด	๑๘๒,๐๗๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านทุ่งยอ	ศพด.บ้าน ทุ่งยอ/กอง การศึกษา	↔			↔			↔			↔			ก.ค.๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม)	จัดหาอาหารเสริม(นม)สำหรับเด็กปฐมวัย เด็กอนุบาล เด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	๗๐๘,๗๐๐	ร.ร.บ้านใหม่พัฒนา, ร.ร.ประชานิคม ๒, ร.ร.บ้านท่าลานทอง, ศพด.อบต. คุริง, ศพด.บ้านทุ่งยอ	กองการศึกษา	↔						↔						ก.ย.๖๙
๔	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวัน	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนระดับอนุบาล ระดับประถมวัย ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๓ แห่ง	๑,๕๘๑,๒๐๐	ร.ร.บ้านใหม่พัฒนา, ร.ร.ประชานิคม ๒ และร.ร.บ้านท่าลานทอง	โรงเรียนในพื้นที่ ๓ แห่ง/กองการศึกษา	↔			↔			↔			↔			ก.ค.๖๙
รวม			๒,๖๗๙,๙๐๐															

๒.๒ กลยุทธ์พัฒนาการงานสาธารณสุขโดยการบูรณาการทุกภาคส่วน

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามปณิธาน ของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระ ศรีสวางควัฒนวรชัตติย ราชนาารี	จัดซื้อวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า และค่าวัสดุอุปกรณ์	๔๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗	สำนักปลัด														ก.ค.๖๙
รวม			๔๕,๐๐๐																

๒.๓ กลยุทธ์พัฒนาระบบสวัสดิการสังคม และความมั่นคงทางสังคม

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิง และผู้มีภาวะ พึ่งพิง	อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น care giver อสม.ให้บริการ ดูแลผู้สูงอายุ และผู้ที่มีภาวะ พึ่งพิง	๗๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗	สำนักปลัด กองทุน หลักประกัน สุขภาพฯ														ก.ย.๖๙
รวม			๗๒,๐๐๐																

๒.๔ กลยุทธ์กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ พื้นฟูป้องกันและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการพัฒนาชีวิตวิถีเศรษฐกิจพอเพียง	การสนับสนุนและส่งเสริมความรู้การดำเนินการตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗	สำนักปลัด ฯ							←	→							พ.ค.๖๙
รวม			๓๐,๐๐๐																	

๓. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นด้านการเมืองและสังคม

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น	จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูริงและผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง	๔๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗	สำนักปลัด							←	→							ก.พ.๖๙

๔. ยุทธศาสตร์บริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟูป้องกันและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ดำเนินการจัดทำพื้นที่ปกปักและจัดทำข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๖๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗	สำนักปลัด														ก.ย.๖๙
รวม			๖๐,๐๐๐																

๕. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ กลยุทธ์สนับสนุนการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการประเพณีวันลอยกระทง	ใช้จ่ายในการจัดโครงการประเพณีวันลอยกระทง ติดไฟส่องสว่างเพื่อให้ประชาชนมาลอยกระทง	๔๐,๐๐๐	ประตูระบายน้ำท่าแซะ	กองการศึกษาฯ		↔											พ.ย.๖๘
๒	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์	จัดกิจกรรมตามโครงการ เช่น จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร ถวายภัตตาหารแด่พระภิกษุสงฆ์ การแสดงของผู้สูงอายุ รดน้ำ คำหวี ขอพรจาก	๕๐,๐๐๐	ศาลาเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๓	กองการศึกษาฯ						↔							เม.ย.๖๙
๓	โครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ตำบลคูริง	จัดการแข่งขันกีฬาตามโครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ตำบลคูริง ได้แก่ กีฬาฟุตบอล (ชาย) กีฬาวอลเลย์บอล(หญิง) กีฬาเปตอง(ชาย-หญิง)	๒๒๕,๐๐๐	โรงเรียนบ้านใหม่พัฒนา	กองการศึกษาฯ					↔								เม.ย.๖๙
๔	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา	ส่งทีมนักกีฬา เด็ก เยาวชน ประชาชน ในตำบลคูริงเข้าร่วมการแข่งขันต่างๆ	๕๐,๐๐๐	สนามแข่งขันตามที่ถูกจัดแข่งขันกำหนด	กองการศึกษาฯ				←								→	ก.ย.๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการอุดหนุนวันตรุษ ไทยวัดพระเชตะวัน	เพื่อเป็นการสืบสาน ประเพณีวัฒนธรรม ของท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	วัดพระเชตะวัน	กอง การศึกษาฯ						←→							เม.ย.๖๙
๖	โครงการประเพณีวันขึ้นปี ใหม่	จัดกิจกรรมเนื่องในวันขึ้นปีใหม่	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ โรงเรียนบ้าน ใหม่พัฒนา	กอง การศึกษาฯ			←→										ม.ค.๖๙
๗	โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข	พัฒนาภูมิทัศน์ของวัด ให้ สะอาด สวยงาม และเป็น แหล่งเรียนรู้และทำกิจกรรม ร่วมกันของประชาชน	๓๐,๐๐๐	วัดพระเชตะวัน	กอง การศึกษาฯ			←→										ก.ย.๖๙
๘	โครงการส่งเสริมการ อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	เพื่ออนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	ตำบลคูริง	กอง การศึกษาฯ					←→								ก.ค.๖๙
รวม			๕๖๕,๐๐๐															

๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ

๖.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นด้านการเมืองและสังคม

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการประชาสัมพันธ์ การชำระภาษีและ ให้บริการจัดเก็บภาษี เคลื่อนที่	ประชาสัมพันธ์การชำระภาษี และออกบริการจัดเก็บภาษี นอกที่ตั้ง	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗	กองคลัง			←											ก.ย.๖๙
๒	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินเพื่อให้การจัดเก็บ ภาษีมีประสิทธิภาพ	๑๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗	กองคลัง							←							ก.ค.๖๙
รวม			๑๗๐,๐๐๐																

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรมจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลครุฑ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบสาธารณสุขโรคและสาธารณสุขการ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๔๕	๒๕,๘๐๐,๐๐๐	กองช่าง
	รวม	๑	๔๕	๒๕,๘๐๐,๐๐๐	
๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒.๑ พัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ให้ทั่วถึง	การศึกษา	๖	๓,๔๓๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
	๒.๒ พัฒนาการงานสาธารณสุขโดยการบูรณาการทุกภาคส่วน	สาธารณสุข	๙	๖๙๕,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๓ พัฒนาระบบสวัสดิการสังคมและความมั่นคงทางสังคม	สังคมสงเคราะห์	๕	๑,๐๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๔ พัฒนาสังคมอยู่ดีมีสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	การเกษตร	๓	๑๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๔	๔	๕,๓๓๕,๐๐๐		
๓. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นด้านการเมืองและสังคม	บริหารทั่วไป	๔	๖๕๕,๐๐๐	สำนักปลัด
	๓.๒ พัฒนาระบบสวัสดิการสังคมและความมั่นคงทางสังคม	รักษาความสงบภายใน	๖	๕๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๓	๑,๒๔๕,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์บริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ป้องกันและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร	๓	๖๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		เคหะและชุมชน	๑	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๔	๗๑๐,๐๐๐	
๕. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕.๑ สนับสนุนการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๕	๒,๑๖๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ/สำนักปลัดฯ
รวม	๑	๑	๑๕	๒,๑๖๕,๐๐๐	
๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ	๖.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นด้านการเมืองและสังคม	บริหารงานทั่วไป	๓	๕๐๐,๐๐๐	กองคลัง/สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๓	๕๐๐,๐๐๐	
รวม			๑๐๑	๓๕,๗๕๕,๐๐๐	

ภาคผนวก

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๕) นางอารมณี ถิ่นหนองโคลน
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๖) นายสุวัฒน์ ตุ่มอ่อน
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๗) นางสาวสายพิน แยมจกกล
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๘) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง | กรรมการและเลขานุการ |
| (๙) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

- | | | |
|---|-----------------------|---------------------|
| (๑) นายอำนาจ อินทนา | นายก อบต.คูริง | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายปรีชา มูฮำหมัด | รองนายก อบต.คูริง | กรรมการ |
| (๓) นายอำพล รักษาผล | รองนายก อบต.คูริง | กรรมการ |
| (๔) นายณรงค์ เมฆหมอก | สมาชิกสภา ม.๒ | กรรมการ |
| (๕) นายดำรงส จิตวานิช | สมาชิกสภา ม.๕ | กรรมการ |
| (๖) นางสาวสุภาวดี กาญจนปัทม์ | สมาชิกสภา ม.๗ | กรรมการ |
| (๗) นายปัญญา อยู่เปี่ยม | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| (๘) นางชไมพร สมบุญ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| (๙) นายนพพร ขาวสะอาด | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่พัฒนา
ผู้แทนภาคราชการ | | กรรมการ |
| (๑๑) ผู้อำนวยการโรงเรียนประชานิคม ๒
ผู้แทนภาคราชการ | | กรรมการ |
| (๑๒) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าลานทอง
ผู้แทนภาคราชการ | | กรรมการ |
| (๑๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคูริง
ผู้แทนภาคราชการ | | กรรมการ |
| (๑๔) นายประสิทธิ์ สมบุญ | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๑๕) นางสาวซาริพะ สาลี | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๑๖) นางอริสา มากประดิษฐ์ | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๑๗) นางนวลศรี พรหมเทพ | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๑๘) นายจตุพร รุ่งเรือง | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๑๙) นางวรรณวิมล กัลวิชา | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๒๐) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง | | กรรมการและเลขานุการ |
| (๒๑) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง | | ผู้ช่วยเลขานุการ |