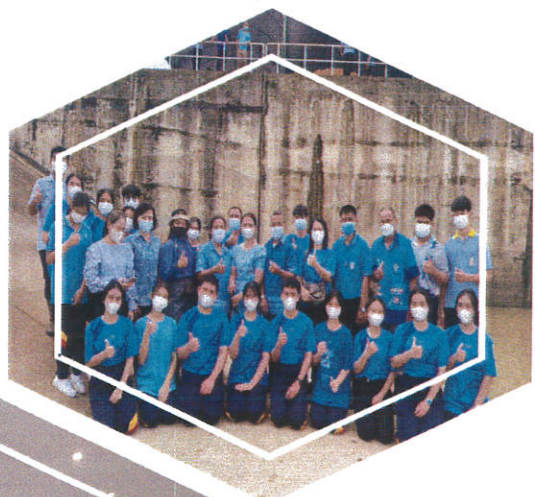


รายงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปี 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

รายงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

รายงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

เป้าหมาย KM (Desired State) : ๑) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ได้รับความรู้ ความสามารถทางด้านต่างๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตรต่างๆ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานส่วนตำบลในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑.	<p>คู่มือปฏิบัติงานทางไปราชการ</p> <p>การบ่งชี้ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ ➢ การสร้างและแสวงหาความรู้ ➢ ภายใน อบต. ➢ ภายนอก อบต. <p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ➢ เว็บไซต์ อบต. ➢ จัดทำรูปเล่ม/รายงาน <p>การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ การสร้างองค์ความรู้ ➢ การนำความรู้ไปใช้ 	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	<ul style="list-style-type: none"> ☑ จำนวนฐานข้อมูลความรู้ด้านต่างๆที่นำไปใช้ได้ ☑ การจัดทำ/บันทึกข้อมูล 	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร</p> <p>จำนวน ๑ เล่ม</p>	<p>คู่มือปฏิบัติงานการเดินทางไปราชการ</p> <p>จำนวน ๑ เล่ม</p>	-	<p>งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>สำนักปลัด อบต.</p> <p>นายก อบต. KM Team</p>	ดำเนินการแล้ว

รายงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

เป้าหมาย KM (Desired State) : ๑) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางด้านต่างๆ

เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตรต่างๆ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานส่วนตำบลในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๒.	<p>คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>การบ่งชี้ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ ➢ การสร้างและแสวงหาความรู้ ➢ ภายใน อบต. ➢ ภายนอก อบต. <p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ➢ เว็บไซต์ อบต. ➢ จัดทำรูปเล่ม/รายงานการเรียนรู้ ➢ การสร้างองค์ความรู้ ➢ การนำความรู้ไปใช้ 	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	<ul style="list-style-type: none"> 📁 จำนวนฐานข้อมูลความรู้ด้านต่างๆที่นำไปใช้ได้ 📁 การจัดทำ/บันทึกข้อมูล 	<p>คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑ เล่ม</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑ เล่ม</p>	-	<p>งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>สำนักปลัด อบต.</p> <p>นายก อบต. KM Team</p>	ดำเนินการแล้ว

รายงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

เป้าหมาย KM (Desired State) : ๑) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ได้รับความรู้ สามารถทางด้านต่างๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตรต่างๆ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานส่วนตำบลในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	
๓.	คู่มือการปฏิบัติงานระบบ KTB Corporate Online								
	<p>การบงชี้ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ ➢ การสร้างและแสวงหาความรู้ ➢ ภายใน อบต. ➢ ภายนอก อบต. <p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ➢ เว็บไซต์ อบต. ➢ จัดทำรูปเล่ม/รายงาน <p>การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ การสร้างองค์ความรู้ ➢ การนำความรู้ไปใช้ 	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	<ul style="list-style-type: none"> 📁 จำนวนฐานข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่นำไปใช้ได้ 📁 การจัดทำ/บันทึกข้อมูล 	คู่มือการปฏิบัติงานระบบ KTB Corporate Online จำนวน ๑ เล่ม	คู่มือการปฏิบัติงานระบบ KTB Corporate Online จำนวน ๑ เล่ม	-	งานการเงิน และบัญชี กองคลัง	นายท อบต. KM Team	ดำเนินการแล้ว

รายงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง								
เป้าหมาย KM (Desired State) : ๑) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางด้านต่างๆ								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานส่วนตำบลในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ								
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๔.	คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ							
	การบ่งชี้ความรู้ > บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านต่างๆ การสร้างและแสวงหาความรู้ > ภายใน อบต. > ภายนอก อบต. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ > บอร์ดประชาสัมพันธ์ > เว็บไซต์ อบต. > จัดทำรูปเล่ม/รายงาน การเรียนรู้ > การสร้างองค์ความรู้ > การนำความรู้ไปใช้	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	📁 จำนวนฐานข้อมูล ความรู้ด้านต่างๆที่นำไปใช้ได้ 📁 การจัดทำ/บันทึกข้อมูล	คู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ จำนวน ๑ เล่ม	คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ จำนวน ๑ เล่ม	-	งานพัสดุ และ ทรัพย์สิน กองคลัง นายก อบต. KM Team	ดำเนินการแล้ว

รายงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

เป้าหมาย KM (Desired State) : ๑) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางด้านต่างๆ

เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตรต่างๆ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานส่วนตำบลในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๕.	คู่มือการปฏิบัติงานการขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒							
	การบ่งชี้ความรู้ > บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ การสร้างและแสวงหาความรู้ > ภายใน อบต. > ภายนอก อบต. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ > บอร์ดประชาสัมพันธ์ > เว็บไซต์ อบต. > จัดทำรูปเล่ม/รายงาน การเรียนรู้ > การสร้างองค์ความรู้ > การนำความรู้ไปใช้	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	📁 จำนวนฐานข้อมูลความรู้ต่างๆที่นำไปใช้ได้ 📁 การจัดทำ/บันทึกข้อมูล	คู่มือการปฏิบัติงาน การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ จำนวน ๑ เล่ม	คู่มือการปฏิบัติงาน การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ จำนวน ๑ เล่ม	-	งานแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง นายก อบต. KM Team	ดำเนินการแล้ว

รายงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

เป้าหมาย KM (Desired State) : ๑) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางด้านต่างๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตรต่างๆ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานส่วนตำบลในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๖.	Flow Chart (แผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงาน) การบริการที่เกี่ยวข้องกับงานการรับสมัครเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.คูริง							
	<p>การบ่งชี้ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ ➢ การสร้างและแสวงหาความรู้ ➢ ภายใน อบต. ➢ ภายนอก อบต. <p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ➢ เว็บไซต์ อบต. ➢ จัดทำรูปเล่ม/รายงาน <p>การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ การสร้างองค์ความรู้ ➢ การนำความรู้ไปใช้ 	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	<ul style="list-style-type: none"> 📁 มีการรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร/ฐานความรู้/เทคโนโลยีดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 📁 จำนวนฐานข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่นำไปใช้ได้ 	<p>Flow Chat (แผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงาน)</p> <p>การบริการที่เกี่ยวข้องกับงานรับสมัครเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.คูริง</p> <p>จำนวน ๑ รายการ</p>	<p>Flow Chat (แผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงาน)</p> <p>การบริการที่เกี่ยวข้องกับงานการรับสมัครเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.คูริง</p> <p>จำนวน ๑ รายการ</p>	-	<p>งานบริหารการศึกษา</p> <p>กอง</p> <p>การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>นายก อบต. KM Team</p>	ดำเนินการแล้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. อบต.คูริง โทร. ๐๗๗-๕๑๐๕๑๐, ๐๗๗-๕๑๐๕๑๑

ที่ ชพ ๗๒๑๐๑/ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดการองค์ความรู้ในองค์กรฯ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง จะได้ดำเนินการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรฯ ประจำปี ๒๕๖๘ ตามรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๘ และการรวบรวม เอกสาร/กฎหมาย/ข้อบังคับ/คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงการจัดองค์ความรู้ในองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ในแต่ละส่วนราชการ เพื่อเป็นการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางด้านต่างๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการพัฒนาศักยภาพ โดยการรวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูลเป็น Knowledge Base และสร้างคลังความรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนราชการได้ศึกษาและดำเนินการตามแนวทางการจัดองค์ความรู้ในองค์กร รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวสุมนา ชรตะบ่า)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นางสาวอรุณ

(นายวิศักดิ์ แก้วรักษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

เพื่อไปรายงาน เห็นควร มาชงเก็บพื้นที่ให้ทุกส่วนราชการทราบ

(นางสาวจันทิมา นาคพิรุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

เห็นชอบ

(นายอานาจ อินทนา)







นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง
(Knowledge Management : KM)

วันศุกร์ที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวจันทิมา นาคพิรุณ	ปลัด อบต.คูริง		ประธาน คณะกรรมการ
๒	นายกวีศักดิ์ แก้วรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) รักษา ราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด อบต.		คณะกรรมการ
๓	นางธัญชนก ศรีสุจริต	จพง.จัดเก็บรายได้ (ขง.) รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง		คณะกรรมการ
๔	นายธนกิตย์ สุขวิสุทธิ	ผู้อำนวยการกองช่าง		คณะกรรมการ
๕	นางวัชรีย์ คุณวุฒิ	นักวิชาการศึกษา (ขก.) รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		คณะกรรมการ
๖	นางสาวสุมนา ษรตะบำ	นักทรัพยากรบุคคล (ขก.)		คณะกรรมการ/ เลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง
(Knowledge Management : KM)

วันศุกร์ที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวจันทิมา นาคพิรุณ	ปลัด อบต.คูริง	จันทิมา นาคพิรุณ	ประธาน คณะกรรมการ
๒	นายกวีศักดิ์ แก้วรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กวีศักดิ์ แก้วรักษ์	คณะกรรมการ
๓	นางธัญชนก ศรีสุจจริต	จพง.จัดเก็บรายได้ (ขง.) รักษาาราชการ แทนผู้อำนวยการกองคลัง	ธัญชนก ศรีสุจจริต	คณะกรรมการ
๔	นายธนกิตต์ สุขวิสุทธิ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ธนกิตต์ สุขวิสุทธิ	คณะกรรมการ
๕	นางวัชรีย์ คุณวุฒิ	นักวิชาการศึกษา (ขก.) รักษาาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	วัชรีย์ คุณวุฒิ	คณะกรรมการ
๖	นางสาวสุมนา ชรตะบ่า	นักทรัพยากรบุคคล (ขก.)	สุมนา ชรตะบ่า	คณะกรรมการ/ เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

น.ส.จันทิมา นาคพิรุณ
ประธานคณะกรรมการ

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ที่ ๒๑๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง (Knowledge Management : KM) ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน ๖ ราย โดยมีหน้าที่ในการจัดทำแผนจัดความรู้ในองค์กร ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานกิจกรรม ซึ่งในวันนี้เป็นการประชุมเพื่อติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

มติประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง (Knowledge Management : KM) เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘
- รับรองรายงานการประชุมอย่างเป็นทางการเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

น.ส.จันทิมา นาคพิรุณ
ประธานคณะกรรมการ

เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง โดยให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการ ทั้งนี้ มีการกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหาร

/ส่วนตำบล.....

ส่วนตำบลคูริงและดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

น.ส.สุมนา ชรตะบำ

- รายงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เป้าหมาย (KM Action Plan)

- ๑) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางด้านต่างๆ เช่น การศึกษาต่อ / การฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตรต่างๆ หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานส่วนตำบลในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ
 - ๒) เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : บรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน
- รายละเอียดตามตารางรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ดังนี้

รายงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

รายงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

เป้าหมาย KM (Desired State) : ๑) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ได้รับความรู้ สามารถทางด้านต่างๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตรต่างๆ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานส่วนตำบลในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑.	คู่มือปฏิบัติงานทางไปราชการ การบ่งชี้ความรู้ > บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านต่างๆ การสร้างและแสวงหาความรู้ > ภายใน อบต. > ภายนอก อบต. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ > บอร์ดประชาสัมพันธ์ > เว็บไซต์ อบต. > จัดทำรูปเล่ม/รายงาน การเรียนรู้ > การสร้างองค์ความรู้ > การนำความรู้ไปใช้	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	📁 จำนวนฐานข้อมูล ความรู้ด้านต่างๆที่นำไปใช้ได้ 📁 การจัดทำ/บันทึกข้อมูล	คู่มือการปฏิบัติงาน การขออนุญาต ก่อสร้างอาคารตาม พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร จำนวน ๑ เล่ม	คู่มือปฏิบัติงานการ เดินทางไปราชการ จำนวน ๑ เล่ม	-	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. นายก อบต. KM Team	ดำเนินการแล้ว

รายงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

เป้าหมาย KM (Desired State) : ๑) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางด้านต่างๆ

เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตรต่างๆ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานส่วนตำบลในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๒.	<p>คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>การบ่งชี้ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านต่างๆ การสร้างและแสวงหาความรู้ <ul style="list-style-type: none"> ➢ ภายใน อบต. ➢ ภายนอก อบต. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ ➢ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ➢ เว็บไซต์ อบต. ➢ จัดทำรูปเล่ม/รายงาน <p>การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ การสร้างองค์ความรู้ ➢ การนำความรู้ไปใช้ 	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	<ul style="list-style-type: none"> 📁 จำนวนฐานข้อมูล ความรู้ด้านต่างๆที่นำไปใช้ได้ 📁 การจัดทำ/บันทึกข้อมูล 	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ณ ศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑ เล่ม</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ณ ศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑ เล่ม</p>	-	งาน บริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต. นายก อบต. KM Team	ดำเนินการแล้ว

รายงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฯ

เป้าหมาย KM (Desired State) : ๑) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฯ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางด้านต่างๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตรต่างๆ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานส่วนตำบลในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๓.	คู่มือการปฏิบัติงานระบบ KTB Corporate Online การบ่งชี้ความรู้ > บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านต่างๆ การสร้างและแสวงหาความรู้ > ภายใน อบต. > ภายนอก อบต. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ > บอร์ดประชาสัมพันธ์ > เว็บไซต์ อบต. > จัดทำรูปเล่ม/รายงาน การเรียนรู้ > การสร้างองค์ความรู้ > การนำความรู้ไปใช้	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	> จำนวนฐานข้อมูล ความรู้ด้านต่างๆที่นำไปใช้ได้ > การจัดทำ/บันทึกข้อมูล	คู่มือการปฏิบัติงาน ระบบ KTB Corporate Online จำนวน ๑ เล่ม	คู่มือการปฏิบัติงาน ระบบ KTB Corporate Online จำนวน ๑ เล่ม	-	งานการเงิน และบัญชี กองคลัง นายก อบต. KM Team	ดำเนินการแล้ว

รายงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

เป้าหมาย KM (Desired State) : ๑) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางด้านต่างๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตรต่างๆ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานส่วนตำบลในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๔.	คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การบ่งชี้ความรู้ ➤ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านต่างๆ การสร้างและแสวงหาความรู้ ➤ ภายใน อบต. ➤ ภายนอก อบต. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ➤ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ➤ เว็บไซต์ อบต. ➤ จัดทำรูปเล่ม/รายงาน การเรียนรู้ ➤ การสร้างองค์ความรู้ ➤ การนำความรู้ไปใช้	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	📁 จำนวนฐานข้อมูล 📁 ความรู้ด้านต่างๆที่นำไปใช้ได้ 📁 การจัดทำ/บันทึกข้อมูล	คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จำนวน ๑ เล่ม	คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จำนวน ๑ เล่ม	-	งานพัสดุ และ ทรัพย์สิน กองคลัง นายก อบต. KM Team	ดำเนินการแล้ว

รายงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

เป้าหมาย KM (Desired State) : ๑) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางด้านต่างๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตรต่างๆ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานส่วนตำบลในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	
๕.	<p>คู่มือการปฏิบัติงานการขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒</p> <p>การบ่งชี้ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านต่างๆ การสร้างและแสวงหาความรู้ ➢ ภายใน อบต. ➢ ภายนอก อบต. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ ➢ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ➢ เว็บไซต์ อบต. ➢ จัดทำรูปเล่ม/รายงาน <p>การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ การสร้างองค์ความรู้ ➢ การนำความรู้ไปใช้ 	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	<ul style="list-style-type: none"> ☑ จำนวนฐานข้อมูล ความรู้ด้านต่างๆที่นำไปใช้ได้ ☑ การจัดทำ/บันทึกข้อมูล 	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>จำนวน ๑ เล่ม</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>จำนวน ๑ เล่ม</p>	-	งานแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง	นายก อบต. KM Team	ดำเนินการแล้ว

รายงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

เป้าหมาย KM (Desired State) : ๑) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางด้านต่างๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตรต่างๆ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานส่วนตำบลในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๖.	Flow Chart (แผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงาน)							
	<p>การบ่งชี้ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านต่างๆ ➢ การสร้างและแสวงหาความรู้ ➢ ภายใน อบต. ➢ ภายนอก อบต. <p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ➢ เว็บไซต์ อบต. ➢ จัดทำรูปเล่ม/รายงาน <p>การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ การสร้างองค์ความรู้ ➢ การนำความรู้ไปใช้ 	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	<ul style="list-style-type: none"> ➢ มีการรวบรวมจัดทำเป็น เอกสาร/ฐานความรู้/เทคโนโลยีดูแลช่องทางการ แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ➢ จำนวนฐานข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่นำไปใช้ได้ 	<p>Flow Chat (แผนภาพแสดง ขั้นตอนการทำงาน)</p> <p>การบริการที่ เกี่ยวข้องกับงานการ รับสมัครเด็กเข้า เรียนศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กสังกัด อบต.คูริง จำนวน ๑ รายการ</p>	<p>Flow Chat (แผนภาพแสดง ขั้นตอนการทำงาน)</p> <p>การบริการที่ เกี่ยวข้องกับงาน การรับสมัครเด็ก เข้าเรียนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.คูริง จำนวน ๑ รายการ</p>	-	<p>งานบริหาร การศึกษา กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p> <p>นายก อบต. KM Team</p>	ดำเนินการแล้ว

น.ส.จันทิมา นาคพิรุณ
ประธานคณะกรรมการ
มติที่ประชุม

- ตามที่เลขานุการได้รายงานมา ดิฉันขอมติที่ประชุมรายงานแผนดังกล่าว
- เห็นชอบ ตามรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

น.ส.จันทิมา นาคพิรุณ
ประธานคณะกรรมการ
เล็กประชุม เวลา ๑๔.๑๕ น.

เรื่อง อื่นๆ

- ท่านอื่นจะเสนอใดๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่..... หากไม่มี ดิฉันขอเลิกประชุมค่ะ

(ลงชื่อ)



ผู้จดยางานการประชุม

(นางสุนณา ชรตะบำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/คณะกรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวจันทิมา นาคพิรุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง/ประธานคณะกรรมการ