



การบริการที่เกี่ยวข้องกับงานการรับสมัครเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.คูริง



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ขั้นตอนการรับสมัครเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

๑. ปิดประกาศ/ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร อย่างน้อย ๑๕ วัน
๒. ขั้นตอนการรับสมัคร (ตั้งแต่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน)

กรอกใบสมัคร/ยื่นใบสมัครให้
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (๒๐ นาที/ราย)

เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบ
เอกสาร (๑๕ นาที/ราย)

เข้ารับบริการยื่นใบมอบตัว
และมอบตัวเด็กเพื่อเข้าเรียน (ครึ่งวัน)

๓. เจ้าหน้าที่รวบรวมใบสมัครและเอกสารประกอบเพื่อนำเสนอไปยัง ผู้อำนวยการกองการศึกษา /ปลัด อบต./
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง
๔. ประกาศผลพร้อมเข้าเรียน **หลักฐานในการรับสมัคร**
 - ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
 - สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาบัตรประชาชนของบิดามารดาและฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาสูติบัตรและฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
 - ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
 - รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ
 - ใบรับรองแพทย์และสมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาบัตรการได้รับวัคซีน
 - สำเนาบัตรโรงพยาบาลของเด็ก



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

- สถานที่ให้บริการ : งานบริหารการศึกษา กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง หมู่ที่ ๓ ตำบลคูริง อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร เปิดให้บริการ : วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
- สมัครด้วยตนเองทาง google ฟอรัม ผ่าน QR Code ด้านล่างนี้



ช่องทางการติดต่อ / ร้องเรียน

งานบริหารงานการศึกษา กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง
โดยผู้รับผิดชอบ ประสานงาน นางวัชรีย์ คุณวุฒิ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๗๗-๕๑๐๔๑๐ เว็บไซต์ <https://www.khuring.go.th>



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พ.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๑๘