



**คู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร**

พ.ศ.2522

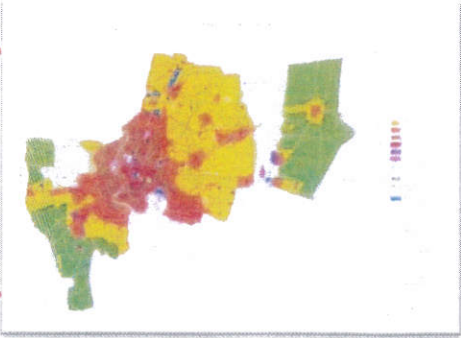


**กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร**

ทำไมต้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร?

1. ตามประกาศกระทรวงผังเมืองรวมจังหวัดชุมพร พ.ศ.2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 134 ตอนที่ 29ก วันที่ 10 มีนาคม 2560

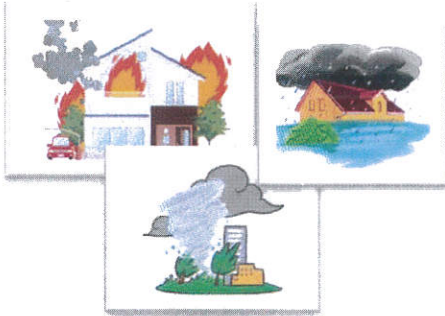
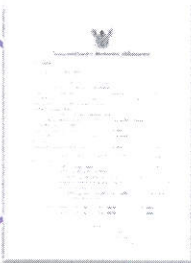
*กำหนดให้อบต.คูริง อยู่ในเขตควบคุมอาคารตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ผู้ใดจะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร และรื้อถอนอาคาร ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อน



2. เพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การสาธารณสุข การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกแก่จรรยาบรรณการอื่นที่จำเป็นต้องปฏิบัติตาม

3. ใบอนุญาต สามารถนำไปใช้เป็นเอกสารประกอบกับส่วนราชการอื่น เช่น

- ประกอบการขอกะเบียดบ้าน
- ประการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน
- ประกอบการขอกู้เงินจากธนาคาร เป็นต้น



4. ใช้ประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือเมื่อ บ้านประสบภัยต่างๆ เช่น ภัย วาตภัย อุทกภัย หรืออัคคีภัย เป็นต้น

5. ป้องกันข้อขัดแย้งหรือปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างต่างๆ





คู่มือประชาชน การขออนุญาตก่อสร้าง,ตัดแปลง,รื้อถอนอาคาร,ต่อเติมอาคาร

หลักฐานเอกสารที่ต้องใช้ในการขออนุญาตก่อสร้าง,ต่อเติม,ตัดแปลง,รื้อถอนทุกกรณี

- | | |
|---|--------|
| ๑. แบบพิมพ์เขียวหรือถ่ายเอกสารแบบแปลนอาคารที่ขออนุญาต | ๓ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ |
| กรณีที่ดินของตนเอง | |
| สำเนาโฉนดที่ดิน, นส.๓ ก หรือ นส.๓ | ๑ ฉบับ |
| กรณีเช่าที่ดินผู้อื่น | |
| ๑. สำเนาหนังสือสัญญาเช่าที่ดิน | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาโฉนดที่ดิน นส.๓ ก, นส.๓(ของเจ้าของที่ดิน) | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประชาชน(ของเจ้าของที่ดิน) | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน(ของเจ้าของที่ดิน) | ๑ ฉบับ |

หลักฐานเพิ่มเติม (เฉพาะกรณี)

- | | |
|--|--------|
| กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น | |
| ๑. สำเนาโฉนดที่ดิน, นส.๓ ก หรือ นส.๓ | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน (ของเจ้าของที่ดิน) | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของเจ้าของที่ดิน) | ๑ ฉบับ |
| ๔. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน | ๑ ฉบับ |
| กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน | |
| ๑. สำเนาโฉนดที่ดิน, นส.๓ ก หรือ นส.๓ (ของเจ้าของที่ดินที่ชิดเขต) | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน (ของเจ้าของที่ดินที่ชิดเขต) | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของเจ้าของที่ดินที่ชิดเขต) | ๑ ฉบับ |
| ๔. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน | ๑ ฉบับ |
| กรณีที่ดินติดจำนองธนาคาร | |
| ขอหนังสือรับรองจากธนาคารให้ก่อสร้าง | ๑ ฉบับ |

(ถ้าอาคารมีพื้นที่เกิน 150 ตารางเมตร ต้องแสดงแบบแปลน รูปตัด รูปด้าน รูปขยาย และรายละเอียดให้สมบูรณ์ พร้อมหนังสือรับรองรายการคำนวณของแบบแปลน จากวิศวกรหรือสถาปนิก หรือผู้มีใบอนุญาตในการรับรอง)



ค่าธรรมเนียมการออกแบบใบอนุญาต

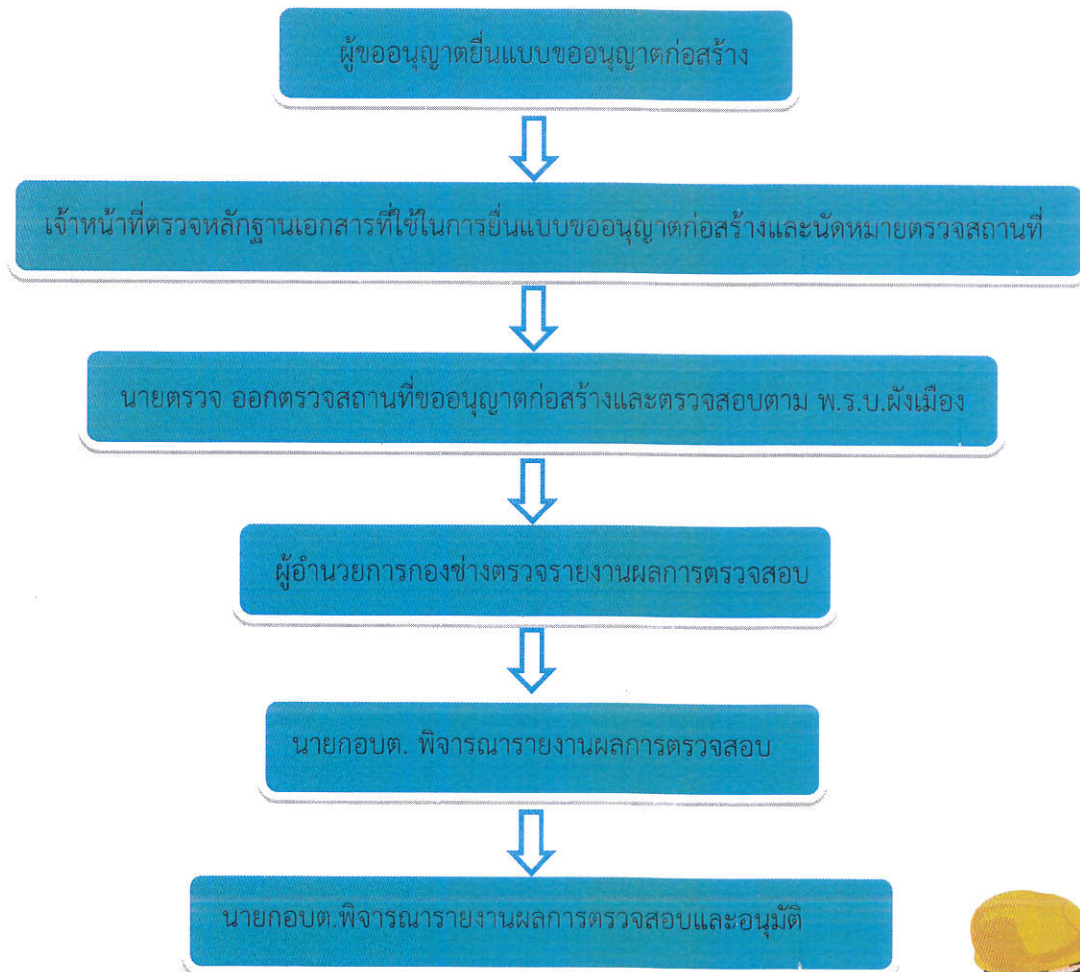
- ใบอนุญาตก่อสร้าง ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลง ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ๑๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการขอต่ออายุใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลง ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ๑๐ บาท

แนะนำ/สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหากผู้ใดมีความประสงค์ขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร ติดต่อ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง โทรศัพท์ ๐๗๗-๕๑๐-๔๑๐ ต่อ ๒๑๔

แผนผังขั้นตอน การขออนุญาตก่อสร้าง



ตารางแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ
ประชาชนในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ขั้นตอนที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ไม่เกิน)
๑	ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องเจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐานเอกสาร	๕ วัน
๒	เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่และตรวจสอบตาม พ.ร.บ.ผังเมือง	๑๐ วัน
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจรายงานผลการตรวจสอบ	๕ วัน
๔	ปลัดเทศบาล พิจารณารายงานผลการตรวจสอบ	๕ วัน
๕	นายกเทศมนตรี พิจารณารายงานผลการตรวจสอบและอนุมัติ	๕ วัน
รวมระยะเวลาดำเนินการ		๓๐ วัน

หมายเหตุ ระยะเวลาตามกฎหมายกำหนดไม่เกิน ๔๕ วัน

