




คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคุรุรง
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร



งานนิติการ สำนักปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลคุรุรง
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการจัดการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รับเรื่องร้องเรียน</div>	๑ วัน	รับการร้องเรียนการทุจริตฯ ตามช่องทางต่างๆ จากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก ส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริตมายัง องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง	สำนักปลัด อบต. เป็นผู้วิเคราะห์/ ทำความเห็น เสนอ นาย ก องค์การบริหาร ส่วนตำบลคูริง
๒	<div style="border: 1px solid green; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%); text-align: center;"> ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เบื้องต้น </div> <div style="position: absolute; bottom: 10%; left: 10%; font-size: small;"> ไม่อยู่ในความ รับผิดชอบ </div> <div style="position: absolute; bottom: 10%; right: 10%; font-size: small;"> อยู่ในความ รับผิดชอบ </div> </div>	๗ วัน	เมื่อนายกองการการบริหารส่วน ตำบลคูริง รับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตฯ พร้อมความเห็นจาก สำนักปลัด อบต. แล้ว จะ พิจารณาตรวจสอบความเห็น ตามรายละเอียดที่มี การ ร้องเรียนการทุจริตว่า ควร ดำเนินการเอง ให้มีการสืบสวน/ สอบสวน หรือควรประสานส่ง ต่อให้หน่วยงานอื่นตามอำนาจ หน้าที่ดำเนินการต่อไป	นายกองการ บริหารส่วนตำบล คูริง มอบหมาย งานนิติการ สำนักปลัด อบต. รับผิดชอบ
๓	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ดำเนินการสอบสวน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</div>	๑๕ วัน	๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคู ริง แสวงหาข้อเท็จจริงและ ดำเนินการตรวจสอบความ ถูกต้องเบื้องต้นพบว่า เรื่อง ร้องเรียนอยู่ในความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ ต้องดำเนินการเอง และนำ ข้อเท็จจริงดังกล่าว แจ่งเป็น หนังสือไปยังผู้ร้องเรียนการ ทุจริตฯ เพื่อทราบถึงรายละเอียด ในการดำเนินการดังกล่าว	งานนิติการ สำนักปลัด อบต.
๔	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประสานส่งต่อหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง</div>	๑๕ วัน	๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบล คูริง แสวงหาข้อเท็จจริงใน เบื้องต้นแล้วเห็นว่าเรื่อง ร้องเรียนฯ ไม่อยู่ในความ-	งานนิติการ สำนักปลัด อบต.

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการจัดการ	ผู้รับผิดชอบ
			รับผิดชอบ เห็นความมอบหมาย หรือ ประสานส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ดำเนินการโดยตรง	
๕		โดยเร็ว	๓. เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ดำเนินการสอบสวนและดำเนินการตามกฎหมายกำหนดเสร็จสิ้น ให้ทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ร้องเรียนการทุจริตฯ ทราบถึงการดำเนินการ	งานนิติการ สำนักปลัด อบต.

รายละเอียดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติการร้องเรียน

๑. ผู้ที่มีความประสงค์ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง สามารถร้องเรียนตามช่องทางต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ได้จัดเตรียมไว้ ดังนี้

- ช่องทางที่ ๑ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง (กรณีร้องเรียนด้วยตนเอง)
- ช่องทางที่ ๒ โทรศัพท์ ๐-๗๗๕๑-๐๔๑๐, ๐-๗๗๕๑-๐๔๑๑ ในวันและเวลาราชการ
- ช่องทางที่ ๓ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.khuring.go.th
- ช่องทางที่ ๔ ทาง www.facebook.com/องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง
- ช่องทางที่ ๕ ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์ ถึงที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง เลขที่ ๑๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลคูริง อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

เมื่อประชาชนหรือหน่วยงานภายนอก ส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ มายังองค์การบริหารส่วนตำบลคูริงตามช่องทางใน ข้อ ๑. สำนักปลัด อบต. จะลงทะเบียนรับและเป็นผู้วิเคราะห์/ทำความเข้าใจ เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

๒. เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ แล้ว จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามรายละเอียดที่มีการร้องเรียนการทุจริตฯ ประกอบกับความเห็นของสำนักปลัด อบต. ว่า ควรดำเนินการเอง ให้มีการสืบสวน/สอบสวน หรือควรประสานส่งต่อให้หน่วยงานอื่นตามอำนาจหน้าที่ โดยมีรายละเอียดพิจารณาได้ ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง แสวงหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นพบว่าเรื่องร้องเรียนอยู่ในความรับเป็นชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ต้องดำเนินการเอง พร้อมกับนำข้อเท็จจริงดังกล่าวแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ร้องเรียนการทุจริตฯ เพื่อทราบถึงรายละเอียดในการดำเนินการดังกล่าว โดยมีระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๕ วัน

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง แสวงหาข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วเห็นว่าเรื่องร้องเรียนฯ ไม่อยู่ในความรับผิดชอบเห็นความมอบหมายหรือประสานส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ดำเนินการโดยตรง และแจ้งเป็น

หนังสือไปยังผู้ร้องเรียนการทุจริตฯ เพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

๓. เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบล curing ดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามกฎหมายกำหนดเสร็จสิ้นแล้ว จะมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ร้องเรียนการทุจริตฯ ทราบถึงการดำเนินการโดยเร็ว

ข้อแนะนำการให้รายละเอียดการร้องเรียน ควรมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อ – สกุล ที่อยู่ และ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้กล่าวหา
๒. ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของผู้ถูกกล่าวหา
๓. ระบุข้อกล่าวหาการกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่และประพฤติมิชอบ
๔. บรรยายการกระทำความผิดอย่างละเอียดตามหัวข้อ ดังนี้
 - (๑) การกระทำความผิดเกิดขึ้นเมื่อใด
 - (๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำความผิดอย่างไร
 - (๓) มีพยานบุคคลรู้เห็นเหตุการณ์ หรือไม่ (ถ้าไม่สามารถนำมาได้ให้ระบุว่าใครเป็นผู้เก็บรักษาไว้)
 - (๔) ในเรื่องนี้ได้ร้องเรียนต่อหน่วยงานใดหรือยื่นฟ้องต่อศาลใด เมื่อใด และผลเป็นประการใด
๕. ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ – สกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้กล่าวหาให้ชัดเจน หากต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบล curing ปกปิดชื่อ – สกุล และที่อยู่ ให้ระบุชัดเจนด้วย ส่วนกรณีที่ไม่เปิดเผยชื่อ – สกุล จริ่งถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้ส่งแบบไปรษณีย์ตอบรับ (เพื่อจะได้รับทราบว่ามีหนังสือร้องเรียนส่งมาองค์การบริหารส่วนตำบล curing แล้ว)