



ที่ ชม 0037.4/ 1987

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา กม.7 ชม 50300

24 มิถุนายน 2552

เรื่อง ชักซ้อมการปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองแกนพัฒนา และนายกเทศมนตรีเมืองแม่ใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. ตัวอย่างการกำหนดสมัยประชุม	จำนวน 1 ชุด
	2. ตัวอย่างการเรียกประชุม	จำนวน 1 ชุด
	3. ตัวอย่างการนัดประชุม	จำนวน 1 ชุด
	4. แผนผังการนับวันล่วงหน้า	จำนวน 1 ชุด

ด้วยจังหวัดเชียงใหม่ได้ตรวจวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพบว่า การปฏิบัติราชการในส่วนของกิจการสภา มีการดำเนินการในส่วนของการกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมสภาท้องถิ่นที่ยังไม่ถูกต้องและครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และโดยที่การปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสำคัญและมีผลโดยตรงต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าจะชอบหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย จึงชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในกรณีดังกล่าว เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง ดังนี้

1. การกำหนดสมัยประชุม

ตามข้อ 11, และข้อ 21 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 กำหนดว่า " การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น และสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไป ให้สภาท้องถิ่นกำหนด " ดังนั้น การกำหนดสมัยประชุมจำนวนสมัยและระยะเวลาจะต้องเป็นไปตามมติของสภาท้องถิ่นโดยแต่ละสมัยให้ระบุวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดหรือระยะเวลาให้ชัดเจน เช่น สมัยสามัญที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 - 15 กุมภาพันธ์ 2552 เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนสมัยประชุมและระยะเวลาแต่ละสมัยให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด (ตัวอย่างที่ 1)

12.การเรียกประชุม...

2. การเรียกประชุม

ตามข้อ 22 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 กำหนดว่า " การเรียกประชุมให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน " การเรียกประชุมตามความหมายของระเบียบข้อ 22 นี้ หมายถึง การแจ้งสมัยประชุมให้สมาชิกและผู้บริหารทราบ โดยเมื่อสภาท้องถิ่นได้มีการกำหนดสมัยประชุมตามข้อ 1 ข้างต้นแล้ว ขั้นตอนต่อมาประธานสภาท้องถิ่นจะต้องปิดประกาศสมัยประชุมและแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นหนังสือ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ จากนั้นก่อนถึงสมัยประชุมในแต่ละสมัยไม่น้อยกว่า 3 วัน ประธานสภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการเรียกประชุมเป็นหนังสือให้สมาชิกและผู้บริหารทราบ โดยมีเนื้อหาในหนังสือเรียกประชุมเป็นการแจ้งให้สมาชิกและผู้บริหารทราบว่าสมัยประชุมที่จะถึงเป็นสมัยประชุมที่เท่าใด เริ่มต้นวันที่เท่าใด และมีระยะเวลาที่วัน เป็นการแจ้งให้สมาชิกหรือผู้บริหารทราบเพื่อจะได้เตรียมเสนอเรื่องมาให้สภาท้องถิ่นพิจารณาในเมื่อถึงสมัยประชุมแล้วโดยในหนังสือเรียกประชุมจะยังไม่ได้กำหนดว่าจะประชุมวันไหนเวลาใด (ตัวอย่างที่ 2)

3. การนัดประชุม

ตามข้อ 23 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 กำหนดว่า " การนัดประชุมสภาในระหว่างสมัยประชุมนั้นให้ทำเป็นหนังสือ หรือจะบอกนัดในที่ประชุมสภาท้องถิ่นก็ได้ การนัดประชุมเป็นหนังสือให้แจ้งนัดล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน " การนัดประชุมตามข้อ 23 หมายถึง การเชิญสมาชิกมาประชุม ดังนั้น เมื่อประธานสภาท้องถิ่นได้มีการเรียกสมัยประชุมตามข้อ 2 ให้สมาชิกและผู้บริหารทราบแล้ว ต่อมาเมื่อมีการเสนอญัตติเข้ามา ประธานสภาท้องถิ่น จึงออกหนังสือนัดหรือเชิญประชุมโดยในหนังสือนัดหรือเชิญประชุมจะต้องระบุวัน เวลา และสถานที่ ที่จะประชุมพร้อมทั้งส่งวาระการประชุมไปด้วย (ตัวอย่างที่ 3)

4. การนับระยะเวลาการเรียกหรือการนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน

ตามข้อ 23 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 กำหนดให้การนัดประชุมในกรณีทั่วไปจะต้องกระทำล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม การนับระยะเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุมต้องนำหลักการนับตามมาตรา 193/2 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งกำหนดว่า ถ้ากำหนดระยะเวลาเป็นวันมิให้นับวันแรกแห่งระยะเวลา นั้นรวมเข้าด้วยมาเป็นหลักในการนับ ดังนั้น ในกรณีการนัดประชุมซึ่งกำหนดระยะเวลาให้กระทำล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน จึงต้องไม่นับวันออกหนังสือนัดประชุมรวมเข้าในสามวันนั้นด้วย กล่าวคือต้องนับวัน

ถัดจากวันออกหนังสือเป็นวันที่ 1 (ทั้งนี้ในวันดังกล่าวนั้นสมาชิกต้องได้รับแจ้งหนังสือเรียกหรือนัดประชุมนั้นแล้ว) และโดยที่ตามระเบียบข้อ 23 กำหนดว่าจะต้องนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม ดังนั้น การนับระยะเวลาล่วงหน้าจึงไม่นับวันประชุมรวมเข้าในระยะเวลาล่วงหน้าสามวันนั้นด้วย เช่น วันที่ 1 มิถุนายน 2552 ออกหนังสือนัดประชุมวันที่จะนัดให้สมาชิกมาประชุมได้เร็วที่สุดโดยไม่ขัดต่อระเบียบข้อ 23 คือ วันที่ 5 มิถุนายน 2552 ทั้งนี้สมาชิกจะต้องได้รับทราบหนังสือนัดประชุมแล้วตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2552 จึงจะถือว่าได้มีการนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน หลักการนับระยะเวลาดังกล่าวใช้กับการเรียกประชุมด้วย (ตามแผนผัง)

จึงเรียนมาเพื่อทราบถือปฏิบัติตามแนวทางข้างต้น สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชุมพร แสงมณี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

โทร/โทรสาร 0-5311-2988

๒๒๖

๒๒๖

ตัวอย่างที่ 1

ประกาศสภา.....

เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสามัญ

.....

สภา อบต./เทศบาล/อบจ.....ในการประชุมสามัญสามัญที่ครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญสามัญประจำปี 2552 จำนวน.....สมัย ดังนี้

1. สมัยสามัญประจำปี 2552

สมัยที่ 1 วันที่ ถึง เดือน.....พ.ศ.....

สมัยที่ 2 วันที่ ถึง เดือน.....พ.ศ.....

สมัยที่ 3 วันที่ ถึง เดือน.....พ.ศ.....

สมัยที่ 4 วันที่ ถึง เดือน.....พ.ศ.....

2. สมัยสามัญประจำปี 2553

สมัยที่ 1 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ประธานสภา.....

ตัวอย่างที่ 2

(การเรียกประชุม)

ที่ ชม.....

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....

เรื่อง เรียกประชุมสภาสมัชชาสามัญที่.....ประจำปี.....

เรียน สมาชิกสภา...../นายก.....

ตามที่สภา.....ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2552

วันที่ 1 - 15 มิถุนายน 2552 นั้น

บัดนี้ ใกล้จะถึงกำหนดเปิดสมัยประชุมแล้ว อาศัยอำนาจตามมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติ
สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 จึงเรียกประชุมสภา.....สมัยสามัญที่ 2
ตั้งแต่วันที่ 1 - 15 มิถุนายน 2552 สมาชิกหรือผู้บริหารมีเรื่องนี้จะเสนอให้สภา.....พิจารณา
ให้เสนอมาได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ประธานสภา.....

สภา.....

โทร.....

*หมายเหตุ - อาจจัดทำเป็นประกาศเรียกประชุมก็ได้

ตัวอย่างที่ 3

(การนัดประชุม)

ที่ ชม.....

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน สมาชิกสภา...../นายก.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ระเบียบวาระการประชุม
 2. รายงานการประชุมครั้งที่.....
 3. ร่างข้อบัญญัติ

ตามที่สภา.....ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2552

วันที่ 1 - 15 มิถุนายน 2552 นั้น

บัดนี้มีเรื่องที่เสนอมาให้สภา.....พิจารณา จึงขอเชิญประชุมในวันที่..... เดือน.....

พ.ศ..... เวลา..... ณ.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

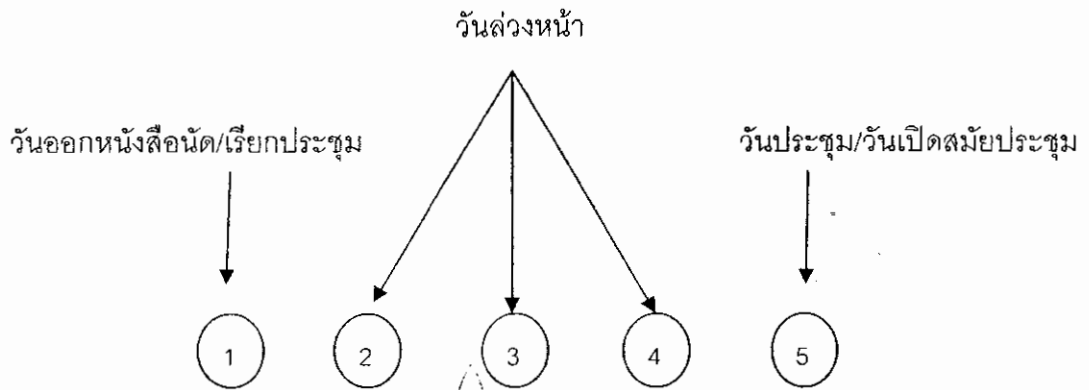
ประธานสภา.....

สภา.....

โทร.....

*หมายเหตุ - การนัดประชุมไม่จำเป็นต้องนัดวันแรกของวันเริ่มสมัยประชุม ขึ้นอยู่กับว่ามีเรื่อง
เสนอมาให้สภาฯ พิจารณาแล้วหรือไม่

แสดงระยะเวลาล่วงหน้าการเรียกและการนัดประชุมสภา



- หมายเหตุ
1. ในวันที่ 2 สมาชิกต้องได้รับหนังสือเรียก/นัดประชุมแล้ว
 2. การเรียกประชุม เป็นการแจ้งสมัยประชุม จึงควรกระทำล่วงหน้าให้ยาวกว่าการนัดประชุม เช่น 10 - 15 วัน จะเกิดผลดี
 3. การแจ้งนัดประชุมควรมีการลงชื่อรับทราบการแจ้งหนังสือนัด การส่งหนังสือให้ส่ง ณ ภูมิลำเนาผู้รับ ส่วนผู้รับอาจเป็นเจ้าของหรือบุคคลในบ้านก็ได้