



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ อบต.คูริง โทรศัพท ๐๗๗-๕๑๐๔๑๐-๑
ที่ ขพ. ๗๒๑๐๑/-.....วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคูริง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร การรักษาไว้และใช้ประโยชน์ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่กาบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

ในการนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้ว งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้ทราบผลการดำเนินงานตามนโยบาย ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล รวมถึงปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะนำลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ www.khuring.go.th ด้วย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุนนา ชรตะบำ)
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อทราบ

(นางมณฑนา อินทรสุภา)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

เพื่อโปรดทราบ ให้ทราบนำข้อมูลไปใช้พัฒนา ไปปรับปรุง ในโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ตรงดำเนินการ ให้ดำเนินการใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในกิจกรรมที่ส่งมอบงานดำเนินการได้

(นางสาวจันทิมา นาคพิรุณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง รักษาาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

/ความเห็น....

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

ไม่เห็นด้วยกับโครงการ



(นายอำนาจ อินทนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดชุมพร

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
	๑.๒ สรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก หรือการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือคัดเลือกได้จากบัญชี กสธ. ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด	- มีการรายงานตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง ต่อ ก.อบต. จังหวัดชุมพร เนื่องจากโอนจากการปลดล๊อค ทำให้ตำแหน่งที่ว่างใหม่ ต้องได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ก.อบต. เท่านั้น จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) - มีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลใหม่ จากการร้องขอให้ กสธ.สอบแข่งขัน จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พง.)
	๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร	- ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๔ การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และดำเนินการตามระเบียบและประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด	- ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง	- ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรโดยพิจารณาบุคลากรเข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในสายงาน - จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู เข้ารับการอบรมเพิ่มความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง - พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้สืบค้นหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับงานในหน้าที่จากสื่อออนไลน์ต่างๆ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- ไม่มีการดำเนินการ
	๒.๓ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐาน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ ก.อบต. จังหวัดชุมพร กำหนด
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	- ไม่มีการดำเนินการ
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- ไม่มีการดำเนินการ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำ ปรีกษาอย่างต่อเนื่อง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนเงินเดือน/เลื่อนค่าจ้าง/เลื่อนค่าตอบแทน เป็นไปตามผลการประเมินผล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>การปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการประชุมพิจารณาจาก คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนเงินเดือน/เลื่อนค่าจ้าง/เลื่อนค่าตอบแทน ตามคำสั่ง แต่งตั้ง ก่อนเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาสั่งการให้เลื่อนฯ</p> <p>- องค์กรมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ครบครัน สนองต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>- ด้านความปลอดภัยในการทำงาน มีเครื่องตรวจวัด อุณหภูมิและแอลกอฮอล์ สำหรับล้างมือเพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p>- มีกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี ณ โรงพยาบาลชุมพร เขตอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร</p>
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง และประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง และประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นอย่างดี</p> <p>- มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้แก่บุคลากรเป็นปัจจุบัน</p>

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

กรอบอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง มี ๓๐ อัตรา (ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๒๔ อัตรา, ตำแหน่งว่าง จำนวน ๖ อัตรา) ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ อัตรา ตำแหน่งว่าง ๔ อัตรา ประกอบด้วย
 - ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา
 - ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๔ อัตรา ตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา
 - ประเภทวิชาการ จำนวน ๕ อัตรา ตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา
 - ประเภททั่วไป จำนวน ๘ อัตรา ตำแหน่งว่าง - อัตรา
๒. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งว่าง - อัตรา
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ อัตรา ตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา
๔. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งว่าง - อัตรา

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลัง โดยการแต่งตั้งหรือโยกย้าย ดังนี้

๑. มีผู้โอนไปยังสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ
๒. มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลใหม่ ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน

สรุปข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลาการอบรม/สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
๑	นางสาวภูริชญา จันทร์เหล็ก ปลัด อบต.คูริง	โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่นยุคใหม่ NEW NORMAL”	๖ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมแอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับ สมาพันธ์ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย สมาพันธ์ปลัดเทศบาลแห่งประเทศไทย และกรมการปกครองท้องถิ่น วุฒิสภา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลาการอบรม/สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
๒	นางมณฑนา อินทรสุภา หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่นและความรับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จังหวัดชุมพร	๑ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมรกตทวิน อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ชุมพร
		- โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการ ป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จาก โรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระ ศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี กิจกรรม พัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	วันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		- โครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการและการ จัดทำรายงาน สำหรับหน่วยงานที่ได้รับ อนุมัติจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการ อนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	วันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมร้อยเกาะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการ อนุรักษ์พลังงาน
๓	น.ส.ณัฐพร คงสวี นิติกร (ปก.)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่นและความรับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จังหวัดชุมพร	๑ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมรกตทวิน อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ชุมพร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลาการอบรม/สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
๔	นายจิโรจน์ นาคสุวรรณ นายช่างโยธา (อส.)	โครงการอบรมหลักสูตร “อำนาจหน้าที่ แนวทางปฏิบัติ วิธีการบังคับใช้กฎหมายชุด ดินและถมดิน กฎหมายควบคุมอาคาร กฎกระทรวงที่สำคัญ กฎกระทรวงที่ ประกาศใหม่ กฎกระทรวงทางด้านเทคนิค ฉบับใหม่ รวมทั้งวิธีการดำเนินคดี และการ อุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น”	๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทวินโลดส์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕	นายปัญญา บรรจงละเอียด นายช่างโยธา (ขง.)	โครงการอบรมหลักสูตร “อำนาจหน้าที่ แนวทางปฏิบัติ วิธีการบังคับใช้กฎหมายชุด ดินและถมดิน กฎหมายควบคุมอาคาร กฎกระทรวงที่สำคัญ กฎกระทรวงที่ ประกาศใหม่ กฎกระทรวงทางด้านเทคนิค ฉบับใหม่ รวมทั้งวิธีการดำเนินคดี และการ อุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น”	๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทวินโลดส์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

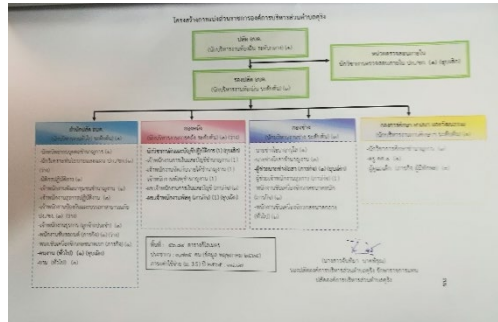
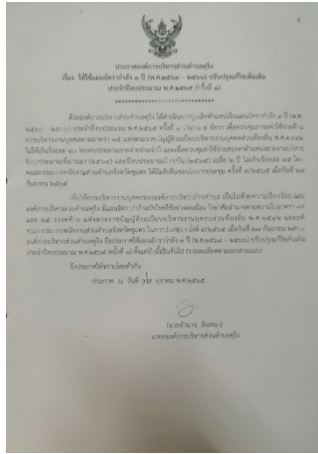
ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

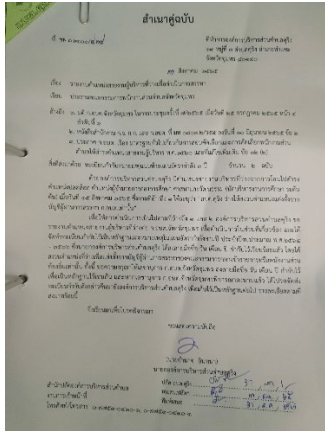
เอกสารประกอบ
การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.ด้านการสรรหา

๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



๑.๒ รายงานตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง และบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลใหม่

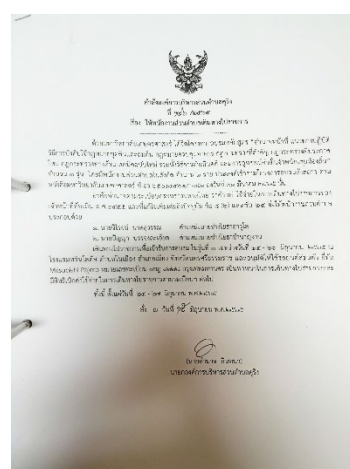
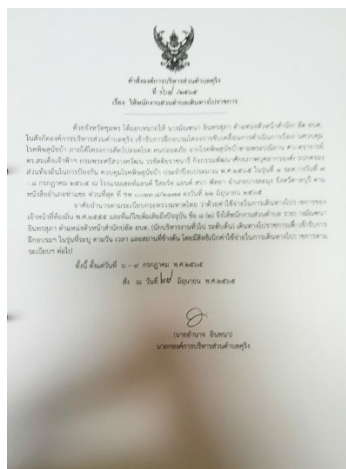
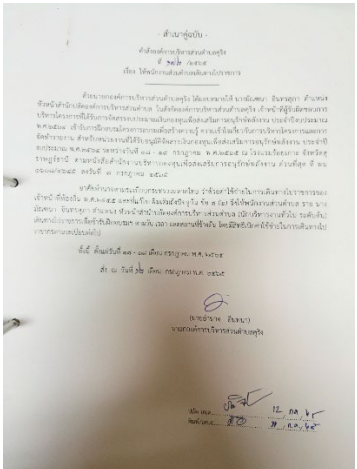


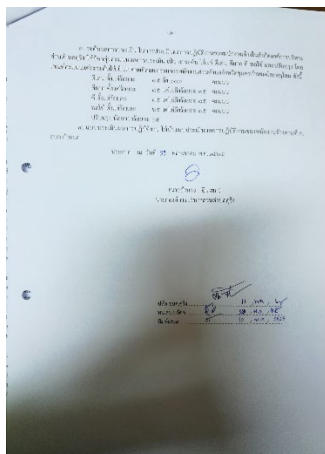
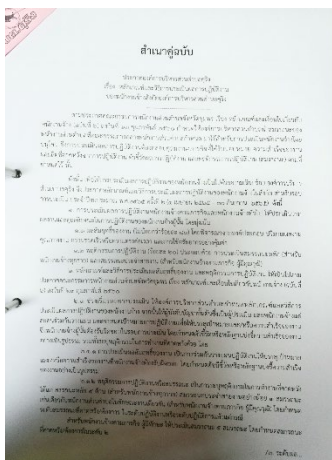
ตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	การบรรจุแต่งตั้ง	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการสำนักงาน	1	ว่าง	
รองผู้อำนวยการสำนักงาน	2	ว่าง	
หัวหน้างาน	10	ว่าง	
เสมียน	50	ว่าง	



๒. ด้านการพัฒนา

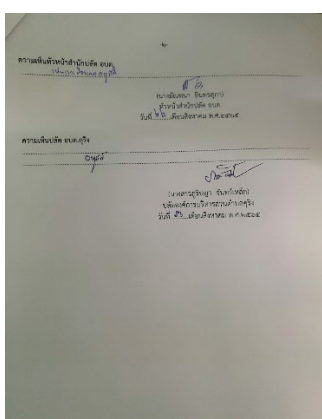
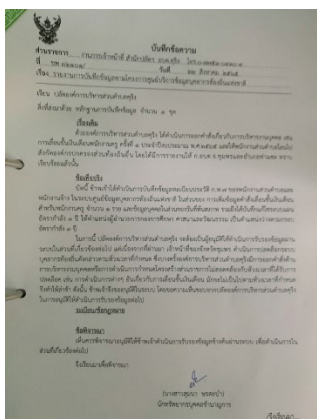
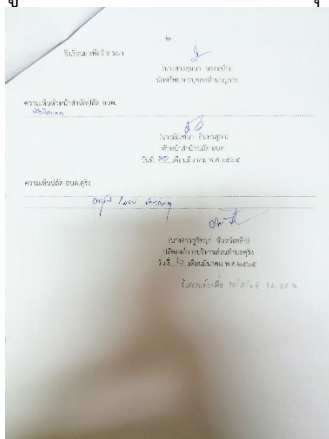
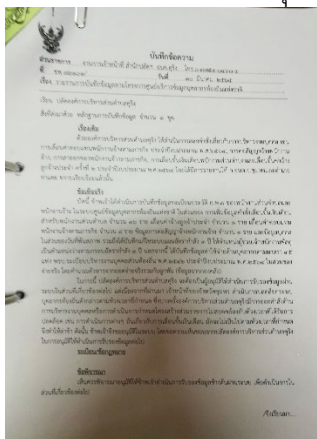
๒.๑ มีการพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม





๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้และแรงจูงใจ

๓.๒ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ LHR ให้เป็นปัจจุบัน



๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี เช่น มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการทำงาน, มีกิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปี, มีเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิและแอลกอฮอล์ สำหรับล้างมือเพื่อป้องกันโรคไวรัสโคโรนา 2019



๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ

๔.๒ มีคำสั่งมอบหมายงานให้แก่บุคลากรในสังกัด

