



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ อบต.คูริง โทรศัพท์ ๐๗๗-๕๑๐๔๑๐-๑

ที่ ขพ ๗๒๑๐๑/-

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคูริง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

ในการนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้ทราบผลการดำเนินงานตามนโยบาย ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล รวมถึงปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะนำลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ www.khuring.go.th ด้วย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุมนา ชรตะบ่า)

นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เสถียร ก.พ.

(นางมณฑนา อินทรสุภา)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

เสถียร ก.พ. และ กิจารณ เห็นควรนำข้อมูล ไปประชาสัมพันธ์ บน เว็บไซต์ ของ อบต.คูริง

(นางสาวจันทิมา นาคพิรุณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

/ความเห็น....

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

ความเห็นนายก อบจ. นนทบุรี วันที่ ๑๖/๑๑/๒๕๖๓



(นายอำนาจ อินทนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดชุมพร

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
	๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง						
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๕ - ๘ มิ.ย. ๒๕๖๖	
	๒. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร						
๒	การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การคัดเลือก ฯลฯ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ขั้นตอน ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร กำหนด		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มีการประชาสัมพันธ์รับโอน, ร้องขอ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขัน, รายงานตำแหน่งสายบริหารให้ ก.กลาง สรรหา แต่ก็ยังไม่สามารถสรรหาได้
	๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ						
๓	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๔	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบใน การพัฒนาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
	<u>๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</u>						
๕	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดชุมพร ยึดหลักผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติ ราชการและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อความ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ ตั้งแต่ ๑ เม.ย. - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	
	<u>๕. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</u>						
๖	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อม การทำงานด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน - องค์กรมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการทำงาน มี วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ครบครัน สนองต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - ด้านความปลอดภัยในการทำงาน มีเครื่องตรวจวัด อุณหภูมิและแอลกอฮอล์ สำหรับล้างมือเพื่อป้องกัน การติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	
	<u>๖. ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</u>						
๗	การประกาศเจตนารมณ์ “ไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่” (No Gift Policy)	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	
๘	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน - การบริหารเงินงบประมาณในการรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี มีการจัดทำ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
	<p>ข้อมูลครบองค์ประกอบและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานหรือกิจกรรมต่างๆ เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจงานจ้าง เป็นต้น เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ - มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่าน ๔ ช่องทาง (ร้องเรียนด้วยตนเอง ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ หน่วยงานและร้องเรียนผ่าน facebook ของหน่วยงาน) - มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี พิจารณาจากรายงานการประเมินและรายงานผลการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน - มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยประชุมมอบนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ และมีกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ว่าทุกคนจะไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉยต่อการทุจริต 						

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง/ต้น	๑	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๓	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	-	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๑	-	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๙	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๑๐	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	ครู	คศ.๑	๑	๑	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๒	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๘	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	
๑๙	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
ลูกจ้างประจำ					
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	
๒๔	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๓	๓	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๕	ยาม		๑	๑	
๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	
สรุป			๒๘	๒๓	
<p>ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลัง โดยการแต่งตั้งหรือโยกย้าย ดังนี้</p> <p>๑. มีผู้โอนไปยังสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) และตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ</p>					

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่/หน่วยงานที่จัดอบรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น”	ณ ห้องประชุมปทุมทิพย์ โรงแรมมรกตทวิน อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร/ สำนักบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๕	๑.น.ส.จันทิมา นาคพิรุณ รองปลัด อบต.คูริง ๒.น.ส.ณัฐพร คงสวีนิตกร (ปก.) ๓.นางธัญชนก ศรีสุจริต เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ (ขง.) ๔.น.ส.ธีราภรณ์ เงินทอง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ขง.) ๕.นางวัชรีย์ คุณวุฒิ นักวิชาการศึกษา (ขก.)
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำและพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๒	ณ โรงแรมมรกตทวิน อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร/ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒	๑.น.ส.จันทิมา นาคพิรุณ รองปลัด อบต.คูริง ๒.นางวัชรีย์ คุณวุฒิ นักวิชาการศึกษา (ขก.)
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒	ณ โรงแรมสีดา แอควีทีวีตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก จังหวัดนครนายก/ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๐ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑	๑.นางมณฑนา อินทรสุภา หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รุ่นที่ ๑	ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร/ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	๑.น.ส.สุมนา ชรตะบ่านักทรัพยากรบุคคล (ขก.)

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่/หน่วยงานที่จัดอบรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕” ให้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด” รุ่นที่ ๕	ณ โรงแรมหาดใหญ่เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒	๑.นางพัชรินทร์ วาซัน เจาพนักงานพัสดุ (ขง.) ๒.น.ส.ธิราภรณ์ เงินทอง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ขง.)
๖	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๑๓	ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัล สนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร/ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑	๑.นางพัชรินทร์ วาซัน เจาพนักงานพัสดุ (ขง.)

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี