

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงาน							
๑.๑ พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริต	- จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่ง และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ เพื่อจะได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง	ทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖	มีนาคม ๖๖	๑.ได้จัดทำคู่มือมาตรการ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่ง ๒.ได้มีการประชาสัมพันธ์คู่มือให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ	มีการประชาสัมพันธ์คู่มือในเว็บไซต์ อบต.คูริง จำนวน ๓ คู่มือ	-
	- ฝึกระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และดำเนินการลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง เมื่อมีการทุจริต	ทุกตำแหน่ง	๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๖๖	กันยายน ๖๖	๑.กำกับให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อกฎหมายโดยเคร่งครัด โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒.มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตหลายช่องทาง เช่น ร้องเรียนด้วยตนเอง, ผ่านเว็บไซต์, ผ่านทางโทรศัพท์ หรือผ่านทาง Facebook ของ อบต.คูริง เป็นต้น ๓.บุคลากรมีความเข้าใจบทลงโทษทางวินัย หากมีการกระทำความผิดฐานทุจริต	บุคลากรในสังกัดทุกรายปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่มี การร้องเรียนการทุจริตจากบุคคลภายนอก	ส่งเสริมการมีส่วนร่วม การป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น
๑.๒ เสริมสร้างความรู้และการตระหนักถึงการเป็นข้าราชการที่ดี พร้อมต่อต้านการทุจริต	- จัดให้มีแนวทางปฏิบัติสำหรับ ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	งานนิติการ สำนักปลัดฯ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖	มีนาคม ๖๖	- จัดทำคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	มีคู่มือฯ ๑ เล่ม พร้อมประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ อบต.คูริง เพื่อให้ประชาชนรับถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	-

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
	<p>- มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย โดยมีแนวทางในการจัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน</p>	<p>งานนิติการ สำนักปลัดฯ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>กันยายน ๖๖</p>	<p>- มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตหลายช่องทาง เช่น ร้องเรียนด้วยตนเอง, ผ่านเว็บไซต์, ผ่านทางโทรศัพท์ หรือผ่านทาง Facebook ของ อบต.คูริง เป็นต้น ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้จัดการข้อมูลอย่างเหมาะสมทำให้ผู้ร้องเรียนมั่นใจได้ว่าจะไม่เกิดผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และเร่งดำเนินการเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (ถ้ามี)</p>	<p>ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความสะดวกในการร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ</p>	
<p>๒. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารกับบุคคลภายนอก</p>							
<p>๒.๑ พัฒนาและปรับปรุง การดำเนินการปรับปรุงระบบการทำงาน ให้มีความโปร่งใสเปิดเผย</p>	<p>- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ เช่น การแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับ เป็นต้น - หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ สอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>กันยายน ๖๖</p>	<p>๑.ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเปิดเผยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเพจ Facebook ของหน่วยงาน ๒.ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารสัญญาของหน่วยงานหรือเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการให้ความเห็นชอบเรื่องต่างๆ โดยอาจแต่งตั้งเป็นคำสั่งหรือเป็นคณะทำงานชุดต่างๆ ๓. หน่วยงานได้แจ้งเบอร์โทรศัพท์ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นช่องทางให้ประชาชนได้ติดต่อ สอบถามข้อมูลได้อย่างสะดวก ๔. หน่วยงานมีผู้รับฟังความคิดเห็น (ตู้แดง) ไว้ให้แก่ผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มารับ</p>	<p>๑.ทำให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารได้ง่ายขึ้น ๒.ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน ทำให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ ๓.ประชาชนสามารถติดต่อหรือสอบถามข้อมูลต่างๆ จากหน่วยงานได้สะดวกขึ้น</p>	<p>-</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
	-หน่วยงานมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ โดยสะดวกและง่ายต่อผู้ที่มารับบริการ				บริการ ทำให้ง่ายและสะดวกต่อการแสดงความคิดเห็นของประชาชน		
๒.๒ ปรับปรุงการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- หน่วยงานนำเสนอผลงานที่แสดงให้ถึงการปรับปรุง การพัฒนา คุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	กันยายน ๖๖	๑.มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน ในรูปแบบแผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ สังคมออนไลน์ เป็นต้น	ประชาชนรับทราบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น และได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	-
๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน							
๓.๑ การบริหารงานการดำเนินงาน ในการรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	- จัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบด้าน ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ หากหน่วยงานไม่มีปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ ให้ระบุว่า “ไม่มี” โดยห้าม	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดฯ	๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค. ๖๖	มีนาคม ๖๖	๑.มีการประชุมติดตามงาน และจัดทำ ข้อมูลรายงานต่างๆ ครบองค์ประกอบ พร้อมทั้งได้ลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล	มีการประชุม ๑ ครั้ง	-

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
	ตัดหัวข้อ “ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ” ออก						
๓.๒ การบริหารเงินงบประมาณในการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- จัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี โดยรายงานข้อมูลในรูปแบบการสรุปผลการวิเคราะห์ผลภาพรวมทั้งปีเพิ่มเติม	งานพัสดุและทรัพย์สินกองคลัง	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	กันยายน ๖๖	๑.จัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี เป็นประจำทุกเดือน ๒.นำข้อมูลรายงานข้างต้นประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มีการประชาสัมพันธ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๑๒ ครั้ง	-
๓.๓ การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการสำนักปลัดฯ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	กันยายน ๖๖	๑. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่าน ๔ ช่องทาง (ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ทำการ อบต., ผ่านทางโทรศัพท์, ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน, และผ่านทาง Facebook ของหน่วยงาน)	ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในองค์กรได้หลากหลายช่องทาง	-
๓.๔ เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชน	- จัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	กันยายน ๖๖	๑. จัดทำกิจกรรมหรือโครงการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ทำให้การดำเนินงานตามภารกิจมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	-

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
๓.๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีและดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	สำนักปลัดฯ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	กันยายน ๖๖	๑.จัดทำรายงานการประเมินและรายงานผลการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	๑.มีรายงานการประชุม ๑ ชุด และรายงานผลการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน ๑ ชุด ๒.บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นนำไปสู่การป้องกันการร้องเรียนที่อาจจะเกิดขึ้น	-