



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลคุริง อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

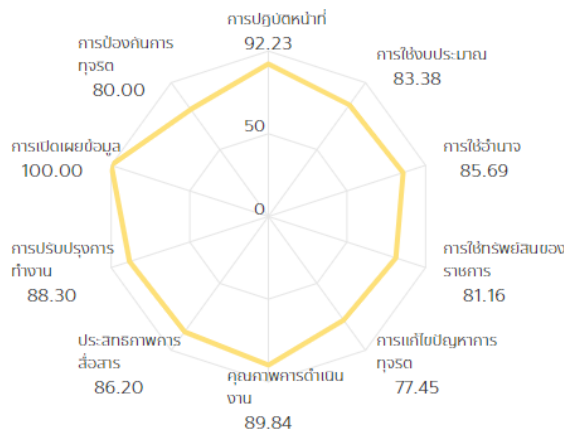
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อยู่ในระดับ “ผ่าน” (๘๗.๖๓ คะแนน)

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติน้ำที่	92.23
2	การใช้งบประมาณ	83.38
3	การใช้อำนาจ	85.69
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.16
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	77.45
6	คุณภาพการดำเนินงาน	89.84
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.20
8	การปรับปรุงการทำงาน	88.30
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลครุฑ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลครุฑ หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๗.๖๓ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลครุฑ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ 1๓๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้นหน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อ 1๒๑ และข้อ 1๒๔ ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อ 1๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย

งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ควรรักษา มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ ผู้ตรวจ ประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ EP๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยัง ไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่ แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

ข้อ EP๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยัง ไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิง จาก ๐๑๗)

ข้อ EP๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควร วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่า เทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลด การใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้ว เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ EP๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยัง ขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการ ททุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

ข้อ EP๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ ES๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ ES๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ - ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ES๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

ข้อ ES๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ ES๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล เนื่องจากไม่ปรากฏการแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๕ โดยเป็นการวิเคราะห์จากหน่วยงานเป็นผู้วิเคราะห์เอง ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

ข้อ O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กรณีหน่วยงานดำเนินการในข้อ O๔๒ ไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในข้อ O๔๓

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามประเด็นต่างๆ

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ประกอบกับข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง มีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ดังต่อไปนี้

๒.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์ผลได้ว่า จากข้อมูล IIT เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ยังคงรักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างเท่าเทียม โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (ค่าเฉลี่ย ๘๕.๖๙) ซึ่งจะมีการพัฒนาให้ดีขึ้น ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือเรียกรับจากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต (ร้อยละ ๑๐๐) อนึ่ง ตามความเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สำหรับผู้รับบริการหรือผู้ที่เข้ามาติดต่อราชการด้วยตนเอง (EIT ส่วนที่ ๑) มีผลการวิเคราะห์เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับข้อมูล IIT ซึ่งอยู่ระดับการประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติหรือการให้บริการที่สูง คือ เฉลี่ยแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ไม่ปรากฏการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ (ร้อยละ ๑๐๐) แต่ในส่วนของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ซึ่งผู้ประเมินเป็นผู้จัดเก็บเองจากกลุ่มตัวอย่าง (EIT ส่วนที่ ๒) มีผลการวิเคราะห์ถึงมาตรฐานที่ลดลง ซึ่งแม้จะยังคงรักษามาตรฐานในเรื่องการให้บริการที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น (ร้อยละ ๘๕) ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ (ร้อยละ ๑๐๐) แต่ก็ยังต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ในด้านการปฏิบัติหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากขึ้น รวมถึงปฏิบัติหรือบริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าเดิม (เฉลี่ยร้อยละ ๗๕.๘๘) ด้วยการดำเนินการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ให้ดีขึ้นและมีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ เผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ประชาชนรับทราบ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์และFacebook ของหน่วยงาน

๒.๒ การให้บริการและระบบ E-Service วิเคราะห์ผลได้ว่า จากข้อมูล IIT เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ยังรักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างเท่าเทียม โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ อยู่ในระดับที่ผ่านเกณฑ์ (ค่าเฉลี่ย ๘๕.๖๙) ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สำหรับผู้รับบริการหรือผู้ที่เข้ามาติดต่อราชการด้วยตนเอง (EIT ส่วนที่ ๑) ที่มีผลการวิเคราะห์ว่ายังรักษามาตรฐานในเรื่องดังกล่าวอยู่ในระดับที่สูง (ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๓.๑๖) แต่ในส่วนของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ซึ่งผู้ประเมินเป็นผู้จัดเก็บเองจากกลุ่มตัวอย่าง (EIT ส่วนที่ ๒) มีผลการวิเคราะห์ถึงมาตรฐานที่ลดลง ในประเด็นการปฏิบัติหรือการให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ การบริการที่ต้องดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา สะดวกและรวดเร็วขึ้นกว่าเดิม รวมถึงควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น โดยมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ ๗๖.๖๖ ดังนั้น จึงต้องมีการพัฒนาใน ๔ ประเด็นข้างต้นให้ดียิ่งขึ้น โดยดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และการกระตุ้นสร้างการรับรู้ให้ประชาชนผู้รับบริการรับทราบหน่วยงานมีบริการผ่านระบบ E-Service ให้กับประชาชนบุคคลภายนอกได้รับทราบ และใช้บริการผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.khuring.go.th

๒.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ วิเคราะห์ผลได้ตามความเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สำหรับผู้รับบริการหรือผู้ที่เข้ามาติดต่อราชการด้วยตนเอง (EIT ส่วนที่ ๑) ว่าหน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีความชัดเจน และบุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการได้ ซึ่งหน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน และมีช่องทางที่จะให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๔.๗๓ แต่ในส่วนของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ซึ่งผู้ประเมินเป็นผู้จัดเก็บเองจากกลุ่มตัวอย่าง (EIT ส่วนที่ ๒) ปรากฏผลการวิเคราะห์ว่า บางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ซึ่งการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ ยังไม่ชัดเจน (ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๒๒.๐๖) รวมถึงบางรายยังไม่ทราบว่าจะสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ได้ (ร้อยละ ๓๖.๓๖) ซึ่งประเด็นนี้ถือเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยอาจพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องการในการแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อย่างมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข)

๒.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ วิเคราะห์ผลได้ว่า จากข้อมูล IIT เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายยังไม่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง จึงทำให้มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรืออาจจะยังขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น ควรที่จะมีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยระบุขั้นตอนของการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ อาจอยู่ในรูปแบบแผ่นพับหรืออินโฟกราฟฟิคก็ได้ พร้อมประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม ให้มีจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๒.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ผลได้ว่า จากข้อมูล IIT เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ หรืออาจจะไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ซึ่งประเด็นที่ต้องปรับปรุงในส่วนนี้ คือ

ควรมีการพัฒนาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือ ข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ นอกเหนือจากที่ปรากฏในเว็บไซต์หน่วยงาน เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๒.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล วิเคราะห์ผลได้ว่า จากข้อมูล IIT เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาที่ไม่เป็นธรรม และผู้บังคับบัญชายังมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน อย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาควรให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม ภายใต้เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ รวมถึงไม่เลือกปฏิบัติที่จะให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนี้ยังมีเรื่องเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่บางรายยังไม่ทราบ ดังนั้น หน่วยงานจำเป็นต้องพัฒนาวิธีการและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ นอกเหนือจากที่ปรากฏในเว็บไซต์หน่วยงาน เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น รวมถึง มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อให้คำปรึกษาเพื่อตอบคำถามทางจริยธรรม

๒.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน วิเคราะห์ผลได้ว่า จากข้อมูล IIT เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายยังไม่เชื่อมั่นว่าผู้บริหารสูงสุดจะให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากนัก ทำให้ไม่เชื่อมั่นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง รวมถึงไม่ได้มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากนัก รวมถึงบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ หรือขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ซึ่งแม้จะเป็นความเห็นส่วนน้อยแต่ก็ส่งผลให้การวิเคราะห์ค่าคะแนนด้านนี้ ไม่ผ่านเกณฑ์ คือไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน โดยควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกทราบบนเว็บไซต์หน่วยงานในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นำไปสู่การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และระยะเวลาการดำเนินการ ซึ่งสามารถกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ดังนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
ยกระดับการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูล การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เพื่อให้ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว ขึ้นกว่าที่ผ่านมา	๑.สำนักปลัด อบต. ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๑.กำหนดให้แต่ละส่วนงานพิจารณา ตรวจสอบหรือ ทบทวนคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ หากมีขั้นตอน วิธีการหรือภาระงานที่ปฏิบัติยังไม่มีการจัดทำคู่มือให้ส่วนงานพิจารณาดำเนินการ จัดทำ เพื่อเป็นแนวทางและมาตรฐานในการปฏิบัติงานและ เผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และเพื่อให้ประชาชน สามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ๒.เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการ ปรับปรุงหรือพัฒนาให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ผ่านช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น ๓.บางภารกิจหรืองานบริการบางงาน อาจดำเนินการจัด ช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้เกิดความโปร่งใส มี	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ยกเว้น การปรับปรุงคู่มือ หรือมาตรฐานการ ให้บริการ ให้ ดำเนินการตั้งแต่ ม.ค. - มี.ค.๖๗	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ปรับปรุง/จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการที่เป็นปัจจุบัน รายงานให้ผู้บริหารทราบและ เผยแพร่ลงสู่เว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือช่องทางอื่นที่หลากหลาย ๒.มีช่องทางบริการหรือธุรกรรม ภาครัฐออนไลน์ ๓.รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจ ในที่ประชุมพนักงานหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อนำมา ปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม
		<p>ประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เช่น การรับชำระภาษีออนไลน์ การจองคิวขอเข้ารับบริการผ่านระบบออนไลน์ การแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>๔.ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p>		
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service				
<p>ประชาสัมพันธ์เรื่อง การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ประชาชนทราบมากขึ้นกว่าเดิม</p>	<p>๑.สำนักปลัด อบต. ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	<p>๑.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบว่า หน่วยงานมีการดำเนินการจัดทำระบบการให้บริการแบบออนไลน์ E-Service บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบถึงระบบการให้บริการแบบออนไลน์</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๑.ปรับปรุงและขับเคลื่อนระบบการบริการออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพและเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ติดต่อรับบริการ ให้ทันสมัย สะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินงานให้ได้มากที่สุด</p> <p>๒.ทำการประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนได้รับทราบว่าหน่วยงานมีการให้บริการออนไลน์ พร้อมรายงานผู้บริหารรับทราบ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p>

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม
<p>หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น</p>	<p>๑.สำนักปลัด อบต. - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒.ทุกภารกิจ/ทุกส่วนงาน มีส่วนร่วมในกระบวนการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น</p>	<p>๑.เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๒.ส่งเสริมให้ประชาชนบุคคลภายนอกเข้าร่วมวางแผนร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๑.ดำเนินการจัดประชุมประชาคมเพื่อรับฟังปัญหาและร่วมวางแผนร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นพร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารรับทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ต่างๆ ของหน่วยงาน ๒.ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการท้องถิ่น เพื่อร่างแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ๓.ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อร่างแผนดำเนินงานของหน่วยงานหลัก ๔.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการเพื่อรับทราบถึงปัญหาข้อเสนอแนะ และนำผลการประเมินฯ มาปรับปรุงพัฒนางาน</p>

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม
				บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินฯ ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางการแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อย่างมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข)	๑.สำนักปลัด อบต. - งานนิติการ	๑.จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวบนเว็บไซต์หน่วยงานในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนทราบโดยทั่วถึง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	รายปีงบประมาณ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
พัฒนาการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.สำนักปลัด อบต. - งานนิติการ ๒.กองคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑.เสริมสร้างฐานความคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการประชาสัมพันธ์รณรงค์ ๒.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการระบุขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ละเอียดชัดเจนและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน และรายงานผลในการประชุมพนักงานเมื่อมีการจัดประชุม
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและมีส่วนร่วมในการดำเนินการหรือตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโดยการยกระดับการประชาสัมพันธ์	๑.สำนักปลัด อบต. - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒.กองคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน (จัดซื้อจัดจ้าง จัดทำ พัสตุครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่นๆ) ๓.ทุกกองและทุกภารกิจ/ทุกส่วนงานมีส่วนร่วมใน	๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และจัดการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน นอกเหนือจากที่ปรากฏใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น ช่องทาง Line, Facebook ของหน่วยงาน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒.เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในรูปแบบของการรณรงค์ประชาสัมพันธ์	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	รายปีงบประมาณหรือรายงานผลในที่ประชุมพนักงานเมื่อมีการจัดประชุม

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม
ผ่านช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	กระบวนการงบประมาณ			
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
ยกระดับการบริหารจัดการภายในเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้	๑.สำนักปลัด อบต. - งานการเจ้าหน้าที่ ๒.ผู้บังคับบัญชาทุกลำดับชั้น	๑.กำชับให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม ภายใต้ออกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ อันสามารถชี้แจงแก่ผู้ขอรับการประเมินได้เกิดความเข้าใจถึงผลการประเมิน ๒.สนับสนุนให้ผู้บังคับบัญชาไม่เลือกปฏิบัติที่จะให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.การประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน ที่ไม่มีเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ๒.รายงานสรุปผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณที่ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมาย
พัฒนาวิธีการและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อการรับรู้ให้มากขึ้น	๑.สำนักปลัด อบต. - งานการเจ้าหน้าที่ ๒.ทุกกอง และทุกภารกิจ/ทุกส่วนงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม	๑.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ นอกเหนือจากที่ปรากฏในเว็บไซต์หน่วยงาน เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๒.แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	รายปีงบประมาณ (๑๒ เดือน) หรือรายงานในที่ประชุมพนักงาน เมื่อมีการจัดประชุม


วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
สร้างเสริมความเชื่อมั่นในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑.ผู้บริหารท้องถิ่น ๒.สำนักปลัด อบต. ๓.กองคลัง ๔.กองช่าง ๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑. ผู้บริหารท้องถิ่นแสดงเจตนารมณ์ต่อการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตพร้อมประพฤติปฏิบัติเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บุคลากรในสังกัด ๒. ขับเคลื่อนและส่งเสริมแผนป้องกันการทุจริต ๓. สร้างวัฒนธรรมองค์กร No Give Policy การต่อต้านการทุจริต ๔. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับมาตรการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดตระหนักรู้ และทราบถึงบทลงโทษที่ชัดเจน จริงจัง เพื่อหลีกเลี่ยงพฤติกรรมทุจริต	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน หรือรายงานในที่ประชุมพนักงานเมื่อมีการจัดประชุม


๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

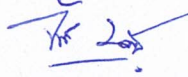
จากผลการวิเคราะห์และนำไปสู่การกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง จะเห็นได้ว่า หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว แต่ด้วยข้อจำกัด คือ หน่วยงานขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์หรือผู้ที่รับผิดชอบหลักเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ ทำให้การประชาสัมพันธ์เกิดความล่าช้า หรือบางรูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ หรืออินโฟกราฟฟิก ทางช่องทางออนไลน์ เพื่อนำเสนอ ไม่ค่อยสวยงาม หรือไม่ช่วยดึงดูดความสนใจให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้ามาเยี่ยมชมหรือติดตามข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ เนื่องจากต้องใช้ความรู้เฉพาะทางในการ


เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และบุคลากรควรได้รับการอบรม พัฒนาความรู้ในการประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทาง

๕. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
-ไม่มี-

(ลงชื่อ)  ผู้วิเคราะห์และเสนอมาตรการฯ
(นางสาวสุมนา ชรตะบำ)
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)

(ลงชื่อ)  ผู้พิจารณามาตรการฯ
(นางมณฑนา อินทรสุภา)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบกับมาตรการฯ
(นางสาวจันทิมา นาคพิรุณ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติมาตรการฯ
(นายอำนาจ อินทนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง