



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลคุริง อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

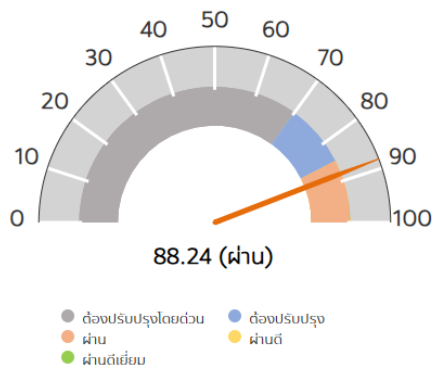
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๘.๒๔ คะแนน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา เพิ่มขึ้น ๐.๑๖ เปรียบเทียบกับเกณฑ์ “ผ่าน” (ค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ได้จําแนกค่าคะแนนอยู่ในระดับ “ผ่าน” มีคะแนน ๘๕.๐๐ ขึ้นไป โดยเงื่อนไขเครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน) โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

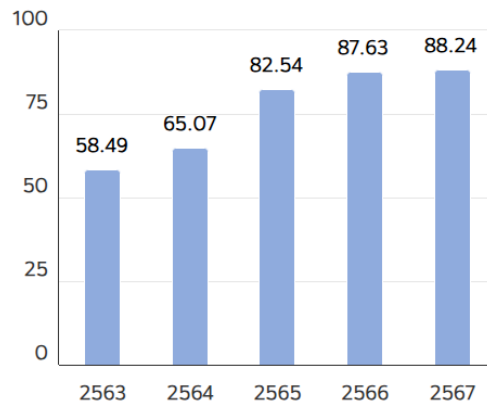
องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4,495 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

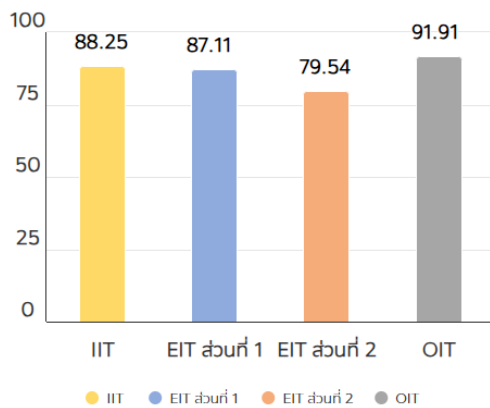
ผลการประเมินในภาพรวม



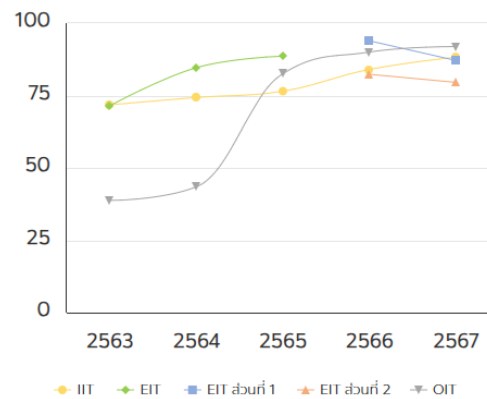
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ตารางสรุปผลการประเมินตามตัวชี้วัด

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๖๙	๘๘.๒๕
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๑.๕๔	
	๓. การใช้อำนาจ	๙๘.๙๗	
	๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๖.๙๒	
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๑๕	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๐๖	EIT ส่วนที่ ๑ = ๘๗.๑๑
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๕๘	EIT ส่วนที่ ๒ = ๗๙.๕๔
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๒.๓๓	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๑๔	๙๑.๙๑
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗	

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๘๘.๒๕ คะแนน สูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ๐.๖๑ คะแนน ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงจะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ 1๑	๘๐.๐๐		รักษาระดับ - ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมมุ่งเน้น ผลสำเร็จของงานและให้ความสำคัญในความ รับผิดชอบในภารกิจงานของตนเอง ปรับปรุง - พัฒนาการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก ให้เป็นไปตามขั้นตอนภายใน <u>ระยะเวลาที่กำหนด</u>
	ข้อ 1๒	๘๖.๙๒		
	ข้อ 1๓	๙๖.๑๕		
		EIT ส่วนที่ ๑	EIT ส่วนที่ ๒	
EIT	ข้อ E๑	๙๑.๕๐	๘๕.๐๐	รักษาระดับ - โดยสร้างการรับรู้การปฏิบัติหรือการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง และสร้างการรับรู้ถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ประชาชนผู้มาใช้บริการให้ เกิดความถูกต้องตามระเบียบ รวดเร็ว และยังคง เสริมสร้างองค์กรให้มีความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง ปรับปรุง - ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ผ่านการ ดำเนินงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ โดยยกระดับ <u>การประชาสัมพันธ์ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก</u> <u>เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับ</u> <u>ทราบด้วย</u>
	ข้อ E๒	๙๒.๕๐	๘๕.๘๓	
	ข้อ E๓	๙๗.๕๐	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ E๗	๘๗.๕๐	๘๔.๑๗	
	ข้อ E๘	๘๙.๐๐	๘๒.๕๐	
OIT	ข้อ O๗	๑๐๐.๐๐		องค์กรบริหารส่วนตำบลคูริง ได้คะแนนผลการ ประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ แต่ <u>ควรปรับปรุงในส่วนของรายงานผลการดำเนินงาน</u> <u>ประจำปี ต้องระบุระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละ</u> <u>โครงการ/กิจกรรม ในทุกๆ โครงการ/กิจกรรม</u> จึงจะ ครบองค์ประกอบ
	ข้อ O๘	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ O๙	๐		
	ข้อ O๑๐	๑๐๐.๐๐		

วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (I๑ – I๓) ซึ่งเป็นการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (E๑ – E๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน พบว่า สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันโดยส่วนใหญ่ ยกเว้นในประเด็นการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานบางรายมีมุมมองว่า ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา แต่ในขณะที่ประชาชนผู้รับบริการภายนอก หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน มีมุมมองว่า ยังคงรักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างเท่าเทียม เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ทั้งนี้ ในมิติของการปฏิบัติหน้าที่จึงควรให้ความสำคัญกับพฤติกรรมมุ่งเน้นผลสำเร็จของงานและให้ความสำคัญในความรับผิดชอบในภารกิจของงานตนเอง

วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ การตรวจสอบประสิทธิผล โดยหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนเป็นส่วนใหญ่ ยกเว้นการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (O๙) ที่เปิดเผยข้อมูล ขาดไป ๑ องค์ประกอบคือ ต้องระบุระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ในทุกๆ โครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (I๑) มีการรับรู้ข้อมูล และนำไปดำเนินการได้อย่างถูกต้อง อยู่ในระดับดี ส่งผลที่สอดคล้องต่อการรับรู้ของผู้รับบริการภายนอกหรือผู้มีส่วนได้เสียกับหน่วยงานในมิติของระบบการทำงานของหน่วยงาน ที่อยู่ระดับที่สูงกว่ามุมมองของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (E๑ – E๓) สะท้อนให้เห็นว่า “เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานยังไม่เชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้วยกันเองว่าสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง ดังนั้น เจ้าหน้าที่ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบเพื่อสร้างการรับรู้เกิดความเชื่อมั่นแก่เจ้าหน้าที่ด้วยกันเอง ผ่านการประชุมพนักงาน นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปทราบโดยทั่วกัน เป็นการยกระดับในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ในประเด็นแผนการดำเนินงานและงบประมาณ การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ที่ไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล องค์ประกอบที่ ๓ ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำมาใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ ๑๑	๘๐.๐๐		รักษาระดับ - ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมมุ่งเน้น ผลสำเร็จของงานและให้ความสำคัญในความ รับผิดชอบในภารกิจงานของตนเอง - พัฒนาการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก ให้เป็นไปตามขั้นตอนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด
	ข้อ ๑๒	๘๖.๙๒		รักษาระดับ - ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมมุ่งเน้น ผลสำเร็จของงานและให้ความสำคัญในความ รับผิดชอบในภารกิจงานของตนเอง
	ข้อ ๑๓	๙๖.๑๕		รักษาระดับ - ควรมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีอย่าง สม่ำเสมอ
		EIT ส่วนที่ ๑	EIT ส่วนที่ ๒	
EIT	ข้อ E๑	๙๑.๕๐	๘๕.๐๐	รักษาระดับ - ได้สร้างการรับรู้การปฏิบัติหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริการประชาชน อย่างรวดเร็วและเข้าใจ - ได้ดำเนินการอธิบายวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวกและ รวดเร็วในการประชาสัมพันธ์คู่มือการบริการประชาชน และจัดทำแบนเนอร์ขั้นตอนการให้บริการ - ดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก และ ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ปรับปรุง - ควรประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E- Service ผ่านทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายมาก ขึ้น เพื่อให้เข้าถึงต่อผู้รับบริการได้มากขึ้น
	ข้อ E๒	๙๒.๕๐	๘๕.๘๓	
	ข้อ E๓	๙๗.๕๐	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ E๗	๘๗.๕๐	๘๔.๑๗	
	ข้อ E๘	๘๙.๐๐	๘๒.๕๐	
	ข้อ E๙	๕๗.๕๐	๓๓.๓๓	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
OIT	ข้อ O๑๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ องค์การบริหารส่วนตำบลคุริง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ O๑๒	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๑๓	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๒๕	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์การให้บริการ โดยการเปรียบเทียบผลกาประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (l๑ – l๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๑ – e๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน พบว่า ยังไม่สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ ในมิติของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานยังคงเห็นว่า การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ยังคงไม่ค่อยเป็นไปตามขั้นตอนหรืออาจล่าช้า หรืออาจยังให้บริการที่ไม่ดีพอเท่าที่ควรจะเป็น จึงยังต้องพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการที่ดีกว่าเดิม โดยได้มีการสร้างการรับรู้การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ในขณะที่ประชาชนผู้รับบริการ กลับมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับที่สูง ยังคงต้องดำเนินการรักษาระดับ ซึ่งย่อมต้องสร้างการรับรู้การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริการประชาชนอย่างรวดเร็วและเข้าใจ และดำเนินการอธิบายวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนให้ได้รับความสะดวกและรวดเร็วโดยการประชาสัมพันธ์คู่มือการบริการประชาชน และจัดทำแบนเนอร์ขั้นตอนการให้บริการดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก และประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงานของด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

วิเคราะห์การให้บริการ การตรวจสอบประสิทธิผล โดยหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนในประเด็นคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ และข้อมูลสถิติผู้มาขอรับบริการ ระบบ E-Service (O๑๑ – O๑๓) และการเปิดเผยโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (O๒๕) พบว่า หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนแล้ว และเจ้าหน้าที่มีการรับรู้และปฏิบัติอยู่ในระดับดี ทั้งนี้ส่งผลต่อการรับบริการหรือตอบสนองความต้องการของประชาชน ควรรักษาคุณภาพการดำเนินงาน สร้างการรับรู้การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
		EIT ส่วนที่ ๑	EIT ส่วนที่ ๒	
EIT	ข้อ E๔	๘๘.๕๐	๗๙.๑๗	ปรับปรุง - พัฒนาระบบการเพื่อส่งเสริมการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง - ส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนหรือผู้ขอรับบริการได้อย่างชัดเจน
	ข้อ E๕	๘๙.๐๐	๘๒.๕๐	
	ข้อ E๖	๙๑.๐๐	๘๓.๓๓	

วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ตรวจสอบการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งในมุมมองของผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนอย่างต่อเนื่อง ยกกระบวนกระบวนการเพื่อส่งเสริมการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบด้านต่างๆ ให้ทั่วถึงมากกว่านี้

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ 1๑๐	๗๐.๗๗	ปรับปรุง - กำหนดแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้สามารถยืมทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง - กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแลตรวจสอบ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการเป็นระยะๆ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง
	ข้อ 1๑๑	๙๖.๙๒	
	ข้อ 1๑๒	๖๓.๐๘	

วิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ในการตอบประเด็นดังกล่าว บางท่านเกิดการเข้าใจผิดในประเด็นคำถามทำให้เจ้าหน้าที่ที่ตอบคำถามคลาดเคลื่อนไปจากที่ควรจะเป็น เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีความเข้าใจว่า หน่วยงานของตนไม่มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ จึงทำให้ผลคะแนนออกมา ไม่สะท้อนต่อความเป็นจริง แต่เมื่อผลออกมาเช่นนี้ ก็ย่อมสะท้อนให้เห็นอีกมุมมองหนึ่งว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบบแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ควรระบุขั้นตอนและแนวทางไว้อย่างชัดเจน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนราชการเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม นอกจากนี้ กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ 1๔	๘๖.๙๒	รักษาระดับ - ยังคงรักษาระดับการดำเนินงานด้านการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงานและมีกระบวนการที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
	ข้อ 1๕	๙๓.๐๘	
	ข้อ 1๖	๙๔.๖๒	
OIT	ข้อ O๑๔	๐	องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด แต่มีการรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ยังขาดความสมบูรณ์ของข้อมูล ดังนั้น จึงต้องปรับปรุงการรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ครบองค์ประกอบ ก่อนประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจรับทราบถึงการเปิดเผยข้อมูล
	ข้อ O๑๕	๑๐๐.๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ O๑๖	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๑๗	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ในมุมมองของเจ้าหน้าที่ พบว่า ภายในหน่วยงานมีความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ การเบิกจ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ในทิศทางที่ดีอยู่แล้ว ทั้งนี้ ยังต้องมีการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงานด้านการใช้งบประมาณ การเบิกจ่าย และการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยตรวจสอบประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในส่วนของ การรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ “หน่วยงานแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบประมาณถูกต้อง แต่เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูล หน่วยงานควรพิจารณาเปิดเผยข้อมูลในองค์ประกอบ “งานที่ซื้อหรือจ้าง” โดยระบุชื่องานให้ชัดเจนว่าเป็นรายการใด เพื่อให้ผู้สนใจ สามารถรับทราบถึงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างสมบูรณ์ เป็นการแสดงความโปร่งใสในกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป” ดังนั้น จึงต้องรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ครบองค์ประกอบ เพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะได้อย่างสมบูรณ์ต่อไป

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ 1๗	๙๗.๖๙	รักษาระดับ - ยังคงรักษาระดับการดำเนินงานด้านการสร้าง การรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ 1๘	๙๙.๒๓	
	ข้อ 1๙	๑๐๐.๐๐	
OIT	ข้อ O๑๘	๑๐๐.๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ได้คะแนนผลการ ประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และ ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ O๑๙	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๒๐	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๒๑	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จะเห็นได้ว่า ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลได้รับการประเมินในระดับสูงสุด ต้องรักษา มาตรฐานต่อไป และยังคงยกระดับการดำเนินงานด้านการสร้างการรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ 1๑๓	๙๐.๐๐	รักษาระดับ - ยังคงรักษาระดับการดำเนินงานด้านการสร้าง การรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ 1๑๔	๘๓.๐๘	ปรับปรุง - ยกระดับการประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตาม แผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ โดยเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบอย่างทั่วถึง
	ข้อ 1๑๕	๘๕.๓๘	ปรับปรุง - ยกระดับช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บ รักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ ร้องเรียน
OIT	ข้อ 0๒๒	๑๐๐.๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ได้คะแนนผลการ ประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และ สร้างเสริมความเชื่อมั่นในการแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน แต่ควรปรับปรุงในส่วนของการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ให้ครบทุก องค์ประกอบ แม้ว่าประเมินความเสี่ยงแล้วจะไม่พบว่า มีความเสี่ยงในประเด็นย่อยนั้นก็ตาม เพื่อให้ครบตาม เกณฑ์การประเมิน
	ข้อ 0๒๓	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ 0๒๔	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ 0๒๖	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ 0๒๗	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ 0๒๘	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ 0๒๙	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ 0๓๐	๐	
	ข้อ 0๓๑	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ 0๓๒	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ 0๓๓	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ 0๓๔	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ 0๓๕	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการต่อต้านการทุจริต โดยตรวจสอบการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อยู่ในระดับที่สูง กับการแสดงเจตจำนงในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานก็อยู่ในระดับที่สูง จึงเห็นได้ว่าผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตจากการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ทั้งนี้ ควรเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง

วิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยตรวจสอบในประเด็น ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน อยู่ในระดับที่ดี เพียงแต่มีเจ้าหน้าที่บางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิง 0๓๔) รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิง 0๓๕) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิง 0๓๐) จากนั้นนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 0๓๒) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

นอกจากนี้ จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ไม่ครอบคลุมองค์ประกอบ “เหตุการณ์ความเสี่ยง” หัวข้อ (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘” ไม่ปรากฏการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในเรื่องดังกล่าว หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ใน ๔ กระบวนงาน คือ การอนุมัติ อนุญาต การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒. กระบวนการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน อยู่ในระดับที่ดี แต่ก็มีเจ้าหน้าที่บางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก 0๒๒) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก 0๒๓) และควรเผยแพร่แนวทางปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นำไปสู่การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และระยะเวลาการดำเนินการ ซึ่งสามารถกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ดังนี้

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
ยกระดับการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน ได้รับทราบข้อมูล การปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ เพื่อให้ได้รับบริการ ที่สะดวก รวดเร็ว ขึ้นกว่าที่ผ่านมา	๑.สำนักปลัด อบต. ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑.กำหนดให้แต่ละส่วนงานพิจารณา ตรวจสอบหรือ ทบทวนคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ หากมีขั้นตอน วิธีการหรือภาระงานที่ปฏิบัติยัง ไม่มีการจัดทำคู่มือให้ส่วนงานพิจารณาดำเนินการ จัดทำ เพื่อเป็นแนวทางและมาตรฐานในการปฏิบัติงานและ เผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และเพื่อให้ประชาชน สามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ๒.เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการ ปรับปรุงหรือพัฒนาให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ผ่านช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น ๓.บางภารกิจหรืองานบริการบางงาน อาจดำเนินการจัด ช่องทางให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้เกิดความโปร่งใส มี	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ (ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘) ยกเว้น การปรับปรุงคู่มือ หรือมาตรฐานการ ให้บริการ ให้ ดำเนินการตั้งแต่ ม.ค. - มี.ค.๖๘	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ปรับปรุง/จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการที่เป็นปัจจุบัน รายงานให้ผู้บริหารทราบและ เผยแพร่ลงสู่เว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือช่องทางอื่นที่หลากหลาย ๒.มีช่องทางบริการหรือธุรกรรม ภาครัฐออนไลน์ ๓.รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจ ในที่ประชุมพนักงานหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อนำมา ปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม
		<p>ประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และลดการใช้ดุลยพินิจ ของเจ้าหน้าที่ เช่น การรับชำระภาษีออนไลน์ การจองคิว ขอเข้ารับบริการผ่านระบบออนไลน์ การแจ้งเรื่อง ร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>๔.ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและ นำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p>		
<u>(๒) การให้บริการและระบบ E-Service</u>				
<p>ประชาสัมพันธ์เรื่อง การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้ประชาชนทราบ มากขึ้นกว่าเดิม</p>	<p>๑.สำนักปลัด อบต. ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p>	<p>๑.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับทราบว่า หน่วยงานมีการดำเนินการจัดทำระบบการ ให้บริการแบบออนไลน์ E-Service บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน</p> <p>๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบถึง ระบบการให้บริการแบบออนไลน์</p>	<p>ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ (ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)</p>	<p>๑.ปรับปรุงและขับเคลื่อนระบบ การบริการออนไลน์ให้ มี ประสิทธิภาพและเพื่ออำนวยความสะดวก แก่ประชาชนผู้ติดต่อรับ บริการ ให้ทันสมัย สะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินงานให้ ได้มากที่สุด</p> <p>๒.ทำการประชาสัมพันธ์ให้กับ ประชาชนได้รับทราบว่าหน่วยงาน มีการให้บริการออนไลน์ พร้อม รายงานผู้บริหารรับทราบ ภายใน เดือนมีนาคม ๒๕๖๘</p>

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม
<p>หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น</p>	<p>๑.สำนักปลัด อบต. - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒.ทุกภารกิจ/ทุกส่วนงาน มีส่วนร่วมในกระบวนการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น</p>	<p>๑.เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๒.ส่งเสริมให้ประชาชนบุคคลภายนอกเข้าร่วมวางแผนร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล</p>	<p>ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ (ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)</p>	<p>๑.ดำเนินการจัดประชุมประชาคมเพื่อรับฟังปัญหาและร่วมวางแผนร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นพร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารรับทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ต่างๆ ของหน่วยงาน ๒.ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการท้องถิ่น เพื่อร่างแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ๓.ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อร่างแผนดำเนินงานของหน่วยงานหลัก ๔.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการเพื่อรับทราบถึงปัญหาข้อเสนอแนะ และนำผลการประเมินฯ มาปรับปรุงพัฒนางานบริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น</p>

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม
				รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินฯ ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ
สร้างการรับรู้การ ปฏิบัติ หรือ การ ให้บริการ ของ เจ้าหน้าที่ อย่าง สม่ำเสมอ	๑.สำนักปลัด อบต. ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานและบริการ ให้แก่ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการตามขั้นตอน แนวทาง รวมถึงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน และคู่มือ ประชาชนอย่างเคร่งครัด ๒. จัดการประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน หรือผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมให้มุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ (ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ปรับปรุง/จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการที่เป็นปัจจุบัน รายงานให้ผู้บริหารทราบและ เผยแพร่ลงสู่เว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือช่องทางอื่นที่หลากหลาย
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
พัฒนาวิธีการเข้าถึง ช่องทางการแจ้ง ให้ข้อมูลหรือ ร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน อย่างมี ประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการ แก้ไข)	๑.สำนักปลัด อบต. - งานนิติการ	๑.จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว บนเว็บไซต์หน่วยงานในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้ บุคลากรในสังกัดและประชาชนทราบโดยทั่วถึง	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ (ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	รายปีงบประมาณ

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
พัฒนาการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑.สำนักปลัด อบต. - งานนิติการ ๒.กองคลัง - งานพัสดุและ ทรัพย์สิน	๑.เสริมสร้างฐานความคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการประชาสัมพันธ์รณรงค์ ๒.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการ ระบุขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทาง ราชการให้ละเอียดชัดเจนและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมกำชับ ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง รวมถึง กำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ด้วยการปรับปรุงแนวทาง ปฏิบัติให้ถูกต้อง	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ (ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) ยกเว้นการจัดทำ คู่มือแนวทางต้อง ดำเนินการภายในเดือน มี.ค.๖๘	ตรวจสอบความครบถ้วนของการ ดำเนินการตามขั้นตอน และ รายงานผลในการประชุมพนักงาน เมื่อมีการจัดประชุม
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
มาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	๑.เปิดเผยข้อมูลประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึง ความก้าวหน้า และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ครอบคลุมองค์ประกอบ ให้ เจ้าหน้าที่ภายในและประชาชนภายนอกได้ทราบโดยทั่ว กัน ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากขึ้น และ เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการใช้ จ่ายงบประมาณ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ (ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	รายงานผลการดำเนินการ ณ วัน สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
การบริหารงาน บุคคลอย่างเป็น ธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ และการ สร้างการรับรู้ มาตรฐานทาง จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน	๑.สำนักปลัด อบต. - งานการเจ้าหน้าที่ ๒.ผู้บังคับบัญชาทุก ลำดับชั้น	๑.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการ ใช้อำนาจหรือการบริหารงานบุคคล และกำหนด มาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ๒.ให้ข้อมูลมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๓. จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงานโดยการสอดแทรก มาตรฐานทางจริยธรรมในกิจกรรมต่างๆ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ (ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	รายงานผลการดำเนินการ ณ วัน สิ้นปีงบประมาณ


มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
สร้างเสริมความ เชื่อมั่นในการแก้ไข และป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑.ผู้บริหารท้องถิ่น ๒.สำนักปลัด อบต. ๓.กองคลัง ๔.กองช่าง ๕.กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑. ผู้บริหารท้องถิ่นแสดงเจตนารมณ์ต่อการแก้ไขปัญหา และป้องกันการทุจริตพร้อมประพฤติปฏิบัติเพื่อเป็น แบบอย่างที่ดีให้แก่บุคลากรในสังกัด ๒. ขับเคลื่อนและส่งเสริมแผนป้องกันการทุจริต ๓. สร้างวัฒนธรรมองค์กร No Give Policy การต่อต้าน การทุจริต ๔. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับมาตรการแก้ไข ปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานตระหนักรู้ และทราบถึงบทลงโทษ ที่ชัดเจน จริงจัง เพื่อหลีกเลี่ยงพฤติกรรมทุจริต	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ (ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ ในแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต รอบ ๑๒ เดือน หรือ รายงานในที่ประชุมพนักงานเมื่อมี การจัดประชุม


๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการวิเคราะห์และนำไปสู่การกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง จะเห็นได้ว่า หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว แต่ด้วยข้อจำกัด คือ หน่วยงานขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์หรือผู้ที่รับผิดชอบหลักเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ ทำให้การประชาสัมพันธ์เกิดความล่าช้า หรือบางรูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ หรืออินโฟกราฟฟิก ทางช่องทางออนไลน์ เพื่อนำเสนอ ไม่ค่อยสวยงาม หรือไม่ช่วยดึงดูดความสนใจให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้ามาเยี่ยมชมหรือติดตามข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ เนื่องจากต้องใช้ความรู้เฉพาะทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และบุคลากรควรได้รับการอบรม พัฒนาความรู้ในการประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทาง

๕. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
-ไม่มี-

(ลงชื่อ)  ผู้วิเคราะห์และเสนอมาตรการฯ
(นางสาวสุนนา ชรตะบำ)
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)

(ลงชื่อ)  ผู้พิจารณามาตรการฯ
(นางมณฑนา อินทรสุภา)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบกับมาตรการฯ
(นางสาวจันทิมา นาคพิรุณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติมาตรการฯ
(นายอำนาจ อินทนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง