รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคุริง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ							
๑.๑ ยกระดับการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเพื่อให้ได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา	๑.แต่ละส่วนงานพิจารณา ตรวจสอบหรือทบทวนคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ หากมีขั้นตอน วิธีการหรือภาระงานที่ปฏิบัติยังไม่มีการจัดทำคู่มือให้ส่วนงานพิจารณาดำเนินการ จัดทำเพื่อเป็นแนวทางและมาตรฐานในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	ทุกตำแหน่ง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ยกเว้นการปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ให้ดำเนินการตั้งแต่ ๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๗	การปรับปรุงภายใน มีนาคม ๖๗ การจัดทำใหม่ภายใน กันยายน ๖๗	๑.ได้มีการตรวจสอบหรือทบทวนคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือมาตรฐานการให้บริการ เป็นปัจจุบัน ๒.ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่ง (เพิ่มเติม) ๓.ได้มีการประชาสัมพันธ์คู่มือที่ปรับปรุงหรือจัดทำใหม่ให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ และประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณชน ให้สามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	มีการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่ ในเว็บไซต์ อบต.คุริง - ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานใหม่ จำนวน ๑ คู่มือ - จัดทำมาตรฐานการให้บริการใหม่ จำนวน ๑ งาน	-

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
	๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงหรือพัฒนาให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์แผ่นพับ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผ่านช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	ทุกส่วนราชการ	๑ ต.ค.๖๖.-๓๐ ก.ย.๖๗	กันยายน ๖๗	๑. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน ในรูปแบบแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สังคมออนไลน์ เป็นต้น ๒. ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเปิดเผยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเพจ Facebook ของหน่วยงาน	๑.ประชาชนรับทราบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น และได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ๒.ประชาชนสามารถติดต่อหรือสอบถามข้อมูลต่างๆ จากหน่วยงานได้สะดวกขึ้น	
	๓.ดำเนินการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการให้บริการ เป็นระบบออนไลน์ เรื่องการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมต่างๆ ผ่าน คิวอาร์โค้ด โดยประชาสัมพันธ์คิวอาร์โค้ดการชำระต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ และส่งคิวอาร์โค้ดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทางไปรษณีย์ โดยไม่ต้องเดินทางมาชำระที่สำนักงาน หรือการ	กองคลัง สำนักปลัด อบต.	๑ ต.ค.๖๖.-๓๐ ก.ย.๖๗	ชำระภาษีออนไลน์ภายใน เมษายน ๖๘ รับเรื่องร้องเรียนภายใน กันยายน ๖๘	๑. เดือนเมษายน งานพัฒนารายได้ กองคลัง อบต.คุริง ดำเนินการให้ประชาชนสามารถชำระภาษีออนไลน์ แจ้งผู้เข้าข่ายชำระภาษี จำนวน ๔๐๒ ราย ๒.เดือนมีนาคม สำนักปลัด อบต. ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และรักษาความลับให้แก่ผู้แจ้งเรื่อง	๑. ประชาชนในพื้นที่และต่างพื้นที่ครอบครองกรรมสิทธิ์ที่ดินในตำบลคุริง ชำระภาษีตามห้วงเวลาที่กำหนด ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางของประชาชนที่ต้องมาชำระภาษี ณ ที่ทำการ อบต.คุริง ๒. ผู้ร้องเรียนสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ ได้สะดวก ลดภาระค่าใช้จ่ายในการยื่นเรื่องร้องเรียน เช่น ไม่ต้องชำระค่าไปรษณีย์ในการจัดส่งข้อมูล หรือ	

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
	แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.คุริง					ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมายื่นเรื่องด้วยตนเอง	
๒. การให้บริการและระบบ E-Service							
ประชาสัมพันธ์เรื่องการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ประชาชนทราบมากขึ้นกว่าเดิม	๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบว่าหน่วยงานมีการดำเนินการจัดทำระบบการให้บริการแบบออนไลน์ E-Service บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบถึงระบบการให้บริการแบบออนไลน์	ทุกส่วนราชการ	๑ ต.ค.๖๖.-๓๐ ก.ย.๖๗	กันยายน ๖๗	E-Service หรือ ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ คือ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการของภาครัฐแก่ประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกสบาย รวดเร็ว และง่ายดายมากขึ้น ซึ่ง อบต.คุริง มีการบริการ E-Service เพียง ๑ เรื่อง คือ การขอรับสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค โดยสามารถขอรับบริการออนไลน์ได้ผ่านช่องทาง ๑.เว็บไซต์ WWW.khuring.go.th ๒.Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลคุริง	เนื่องจาก อบต.คุริง มีการให้บริการ E-Service เพียง ๑ เรื่อง และยังไม่ได้รับการตอบรับจากประชาชนเท่าที่ควร อบต.คุริงจะดำเนินการเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เรื่องการใช้งานระบบ E-Service ให้กับประชาชนหรือผู้ที่ไม่ชำนาญได้ใช้งานอย่างสะดวก เพื่อลดเวลาและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมายังจุดบริการ ณ อบต.คุริง รวมถึงจะเพิ่มการให้บริการ E-Service ในงานอื่นๆ ด้วย เช่น การรับชำระภาษีออนไลน์ เป็นต้น	

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	๑.เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๒.ส่งเสริมให้ประชาชนบุคคลภายนอกเข้าร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล	๑.สำนักปลัด อบต. - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒.ทุกภารกิจ/ทุกส่วนงาน มีส่วนร่วมในกระบวนการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	๑ ต.ค.๖๖.-๓๐ ก.ย.๖๗	กันยายน ๖๗	๑.มีการจัดประชุมประชาคม เพื่อรับฟังปัญหาและร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นพร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารรับทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ต่างๆ ของหน่วยงาน ๒.มีการประชุมคณะกรรมการท้องถิ่น เพื่อร่างแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ๓.มีจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อร่างแผนดำเนินงานของหน่วยงานหลัก ๔.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการเพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ และนำผลการประเมินฯ มาปรับปรุงพัฒนางานบริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินฯ ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ	๑.ทำให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารได้ง่ายขึ้น ๒.ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน ทำให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. ทำให้การดำเนินงานตามภารกิจมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๓. เจ้าหน้าที่สามารถนำผลการประเมินมาปรับปรุงหรือพัฒนางานในส่วนที่ตนรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน	
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ							
พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องการในการแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑.จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว บนเว็บไซต์หน่วยงานในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตุเห็นได้โดยง่าย	งานนิติการ สำนักปลัด อบต.	๑ ต.ค.๖๖.-๓๐ ก.ย.๖๗	กันยายน ๖๗	๑. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่าน ๔ ช่องทาง (ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ทำการ อบต., ผ่านทางโทรศัพท์, ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน, และผ่านทาง Facebook ของหน่วยงาน) สำหรับช่องทางเว็บไซต์ ได้มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน	ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในองค์กรได้หลากหลายช่องทาง โดยเฉพาะช่องทางเว็บไซต์ที่สามารถ	-

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
อย่าง)มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข	๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนทราบโดยทั่วถึง				การทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงปรับปรุงระบบการแจ้งข้อมูลการร้องเรียนให้มีความเหมาะสม และจัดวางเป็นระบบเพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใช้งานของบุคคลภายนอก	สังเกตุเห็นได้ง่ายสะดวกต่อการเข้าใช้งาน	
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ							
พัฒนาการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.เสริมสร้างฐานความคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการประชาสัมพันธ์รณรงค์ ๒.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการ ระบุขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ละเอียดชัดเจนและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน	๑.สำนักปลัด อบต. - งานนิติการ ๒.กองคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ (ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘) ยกเว้นการจัดทำคู่มือแนวทางต้องดำเนินการภายในเดือน มี.ค.๖๘	จัดทำคู่มือแนวทางภายในมีนาคม ๖๗ การเสริมสร้างฐานความคิดภายในกันยายน ๖๗	๑. จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ (กองคลัง ดำเนินการ) ๒. มีการจัดประชุมผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด อบต.คุริง เพื่อเสริมสร้างความคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (สำนักปลัด อบต. ดำเนินการ)	บุคลากรในสังก อบต.คุริง ทราบถึงขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ การที่จะยกระดับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ควรจะออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมหรือการนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย	

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง							
ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและมีส่วนร่วมในการดำเนินการหรือตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโดยการยกระดับการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและจัดการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟฟิกหรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในนอกเหนือจากที่ปรากฏในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น ช่องทาง Line, Facebook ของหน่วยงาน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒.เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและ	๑.สำนักปลัด อบต. - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒.กองคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน (จัดซื้อจัดจ้าง จัดหา พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่นๆ) ๓.ทุกกองและทุกภารกิจ/ทุกส่วนงานมีส่วนร่วมใน	๑ ต.ค.๖๖.-๓๐ ก.ย.๖๗	กันยายน ๖๗	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และแผนการดำเนินงาน โดยเป็นการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟฟิก เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้แก่บุคลากรในสังกัดทราบ โดยผ่านช่องทาง Line กลุ่ม อบต.คุริง, Facebook และเว็บไซต์ www.khuring.go.th เพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบโดยทั่วกัน ๒. มีการจัดประชุมผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด อบต.คุริง เพื่อชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมเปิดโอกาสให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	๑. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้บุคลากรได้รับทราบในการประชุม เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความความรู้ความเข้าใจ ๒. บุคลากรในสังกัดมีส่วนช่วยในการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์โปร่งใสและตรวจสอบได้	

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
	แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ในรูปแบบของการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ กระบวนการงบประมาณ						
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล							
ยกระดับการบริหารจัดการภายในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้	๑.กำชับให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม ภายใต้เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ อันสามารถชี้แจงแก่ผู้ขอรับการประเมินได้เกิดความเข้าใจถึงผลการประเมิน ๒.สนับสนุนให้ผู้บังคับบัญชาไม่เลือกปฏิบัติที่จะให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๑.สำนักปลัด อบต. - งานการเจ้าหน้าที่ ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกลำดับชั้น	๑ ต.ค.๖๖.-๓๑ ต.ค.๖๗	ตุลาคม ๖๗	๑. ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน (๑ ปี มี ๒ รอบการประเมิน) - ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗ ประเมินแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๖๗ - เม.ย. - ก.ย.๖๗ ประเมินแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๖๗ โดยในแต่ละรอบการประเมินไม่มีเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ๒. ผู้บังคับบัญชาอนุมัติให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้ารับการพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทุกราย ที่ประสงค์จะเข้ารับการพัฒนา	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ไม่มีการร้องเรียนเรื่องดังกล่าว ๒. บุคลากรในสังกัด อบต.คุริง ได้รับการพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับการบริการสาธารณะ	

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
พัฒนาวิธีการและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อการรับรู้ให้มากขึ้น	๑.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ นอกเหนือจากที่ปรากฏในเว็บไซต์หน่วยงาน เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๒.แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม	๑.สำนักปลัด อบต. - งานการเจ้าหน้าที่ ๒.ทุกกอง และทุกภารกิจ/ทุกส่วนงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม	๑ ต.ค.๖๖.-๓๐ ก.ย. ๖๗	กันยายน ๖๗	๑. มีการจัดประชุมผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด อบต.คุริง เพื่อประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน ๒. นอกจากการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้แก่บุคลากรในสังกัดทราบ โดยการประชุมเพื่อแจ้งให้ทราบแล้ว ยังประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line กลุ่ม อบต.คุริง หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ต่อสาธารณชนโดยทั่วกัน ผ่านทาง Facebook อบต.คุริง และเว็บไซต์ www.khuring.go.th	๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบในการประชุม เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อตระหนักรู้ถึงการเป็นข้าราชการอันควรประพฤติปฏิบัติตนเช่นไร	ควรดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมบรรลุผลสัมฤทธิ์และมีประสิทธิภาพในการรับรู้ เพิ่มมากขึ้น
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน							
สร้างเสริมความเชื่อมั่นในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. ผู้บริหารท้องถิ่นแสดงเจตนารมณ์ต่อการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริต พร้อมประพฤติปฏิบัติเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บุคลากรในสังกัด	๑.ผู้บริหารท้องถิ่น ๒.สำนักปลัด อบต. ๓.กองคลัง ๔.กองช่าง ๕.กองการศึกษาศาสนาและ	๑ ต.ค.๖๖.-๓๐ ก.ย. ๖๗	กันยายน ๖๗	๑. จัดทำมาตรการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. จัดทำประกาศ อบต.คุริง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓. มีการจัดประชุมผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด อบต.คุริง โดย - ผู้บริหารท้องถิ่นแสดงเจตนารมณ์ต่อการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตพร้อม	เมื่อบุคลากรในสังกัดได้มีความรู้ความเข้าในในการต่อต้านการทุจริตและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานแล้ว เพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ให้เกิด	

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
	๒.ขับเคลื่อนและส่งเสริมแผนป้องกันการทุจริต ๓.สร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy การต่อต้านการทุจริต ๔.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับมาตรการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดตระหนักรู้ และทราบถึงบทลงโทษที่ชัดเจน จริงจัง เพื่อหลีกเลี่ยงพฤติการณ์ทุจริต	วัฒนธรรม			ประพฤติปฏิบัติเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บุคลากรในสังกัด - ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมแจ้งให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy การต่อต้านการทุจริต - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับมาตรการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดตระหนักรู้ และทราบถึงบทลงโทษที่ชัดเจน จริงจัง เพื่อหลีกเลี่ยงพฤติการณ์ทุจริต ๔. ดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี	ธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ โดยจัดทำมาตรการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตมิให้เกิดขึ้นภายหน่วยงาน	