



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
และประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(๑๒ เดือน)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลคุริง
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร**

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ด้านที่ ๑ ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	นารถยนต์ของ อบต. ไปใช้ในกิจกรรมของตนเองนอกเหนือจากงานของ อบต. บ่อยครั้งซึ่งต้องรับผิดชอบจ่ายค่าน้ำมันด้วยตนเอง แต่กลับมีการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและทำการเบิกกว่าความเป็นจริง
มาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดการทุจริต	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจนและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน - กำชับเจ้าหน้าที่ให้รับผิดชอบเสนอเรื่องตามลำดับคำขอ
การบริหารจัดการ	กำกับดูแลตรวจสอบมิให้เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว และแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมาย
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ (สีเขียว)
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. อบต.คูริง ได้ดำเนินการกำหนดให้นารถยนต์ส่วนกลางออกไปใช้ต้องมีใบขออนุญาตการใช้รถยนต์และนารถยนต์ไปใช้ตามเวลาที่ระบุไว้ในใบขออนุญาตการใช้รถ ๒. มีการให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่ที่ขาดความเข้าใจในระเบียบและข้อกฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ทำให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้เกิดการทุจริตสามารถป้องกันการทุจริตได้ ๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน (ผู้ดูแลการใช้รถยนต์ส่วนกลาง) มีการรายงานผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแก่ปลัด อบต. คูริง ทราบทุกเดือน เพื่อเปรียบเทียบปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักปลัด อบต.
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การรับสินบน/เรียกรับเงิน/สินน้ำใจ/เลี้ยงรับรอง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	- มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/สินน้ำใจ/เลี้ยงรับรอง ซึ่งจะนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา
มาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดการทุจริต	- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy - สนับสนุนการตรวจสอบโดยภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการเข้ามตรวจสอบการทุจริต - กำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
การบริหารจัดการ	กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามและให้ตระหนักถึงการเป็นข้าราชการที่ดี
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ (สีเขียว)
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือบริหารจัดการความเสี่ยง	- บุคลากรในสังกัดไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อมิให้นำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ สามารถป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
หน่วยงานรับผิดชอบ	ทุกสำนัก/กอง
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

**รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)**

ด้านที่ ๓ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่มีเจตนาปิดบังข้อมูลและเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก เป็นต้น
มาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดการทุจริต	- จัดการฝึกอบรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้อง ส่งเสริมให้ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี - จัดกิจกรรมอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
การบริหารจัดการ	ควบคุมกำกับดูแลการใช้จ่ายชี้แจงให้เข้าใจในระเบียบและการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และประพฤติมิชอบของการเป็นข้าราชการ
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ (สีเขียว)
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือบริหารจัดการความเสี่ยง	- บุคลากรในสังกัดตระหนักรู้ในระเบียบข้อกฎหมาย ทราบและเข้าใจถึงการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และประพฤติมิชอบ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
หน่วยงานรับผิดชอบ	ทุกสำนัก/กอง
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ด้านที่ ๓ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการภาครัฐ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องได้เปรียบหรือชนะการประมูล - การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้า
มาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทั่วไปทราบอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน - เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน
การบริหารจัดการ	กำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไม่ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เห็นแก่เงินหรือพวกพ้องของตนไม่ปิดบังซ่อนเร้นข้อมูลใดๆ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผยตามระเบียบที่กำหนด
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ (สีเขียว)
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือบริหารจัดการความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. งานพัสดุและทรัพย์สิน ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทั่วไปทราบอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน ๒. ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองคลัง
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

**รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)**

ด้านที่ ๓ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการภาครัฐ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การปลอมแปลงเอกสารเบิกจ่ายเงิน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	- เจ้าหน้าที่ของรัฐมีการปลอมแปลงเอกสารการเบิกจ่ายเงิน เช่น ปลอมลายมือ แก้ไขใบสำคัญรับเงิน
มาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดการทุจริต	จัดทำคู่มือพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
การบริหารจัดการ	การชี้แจงให้เข้าใจในการเป็นข้าราชการที่ดีทำงานที่ไม่ผิดระเบียบและมีวินัย
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ (สีเขียว)
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือบริหารจัดการความเสี่ยง	เจ้าหน้าที่ทุกรายได้จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินที่ไม่มีการปลอมแปลงหรือแก้ไขใบสำคัญรับเงิน สามารถป้องกันการทุจริตได้ ปลูกจิตสำนึกที่ดีในการเป็นข้าราชการ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
หน่วยงานรับผิดชอบ	ทุกสำนัก/กอง
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖