



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
และประพฤตินิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
(๑๒ เดือน)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลครุฑ  
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร**

**รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)**

ด้านที่ ๑ ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวก  
 ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การตรวจสอบเอกสารเพื่อขออนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวกฯ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาขออนุมัติ อนุญาต ไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคำขอ แต่เจ้าหน้าที่ได้มีการรับเรื่องเอาไว้ก่อน
มาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดการทุจริต	- จัดทำคู่มือประชาชน/คู่มือในการขออนุมัติ อนุญาต เพื่อเผยแพร่ให้แก่ประชาชนทราบโดยทั่วกัน - กำชับเจ้าหน้าที่ให้รับผิดชอบเสนอเรื่องตามลำดับคำขอ
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	กำชับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคำขอ ก่อนที่จะรับเรื่องไว้เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
ระดับความเสี่ยง	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริต
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- อบต.คูริง ได้ดำเนินการอนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ.อำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามลำดับขั้นตอน - มีการให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่ที่ขาดความเข้าใจในการรับเอกสารเพื่อประกอบการขออนุมัติ อนุญาต เพื่อจักได้แนะนำผู้มาติดต่อราชการได้อย่างถูกต้อง
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
หน่วยงานรับผิดชอบ	ทุกส่วนราชการ
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

**รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)**

ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การใช้บริการตามภารกิจ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้มาติดต่อราชการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/ของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ จากผู้มาติดต่อราชการ
มาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดการทุจริต	- ประกาศนโยบาย No Gift Policy งดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลในทุกโอกาส โดยแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน - เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- กำกับ ดูแลให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด - กำกับ ติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริต - เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธรับของขวัญหรือของกำนัลต่างๆ จากการปฏิบัติหน้าที่
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ (สีเขียว)
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- บุคลากรในสังกัดไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อมิให้นำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ สามารถป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักปลัด อบต.
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

**รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)**

ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การใช้บริการตามภารกิจ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการไม่เป็นไปตามระเบียบฯ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ การใช้รถยนต์ส่วนกลาง
มาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดการทุจริต	- จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการ ระบุขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ละเอียดชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน - กำชับเจ้าหน้าที่ให้รับผิดชอบเสนอเรื่องตามลำดับคำขอ
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	กำกับดูแลตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการ ให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมาย และคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการ
ระดับความเสี่ยง	ไม่ความเสี่ยงการทุจริต
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- อบต.คูริง ได้ดำเนินการกำหนดให้นำรถยนต์ส่วนกลางออกไปใช้ต้องมีใบขออนุญาตการใช้รถยนต์และนำรถยนต์ไปใช้ตามเวลาที่ระบุไว้ในใบขออนุญาตการใช้รถ - มีการให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่ที่ขาดความเข้าใจในระเบียบและข้อกฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ทำให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้เกิดการทุจริต สามารถป้องกันการทุจริตได้ - งานพัสดุและทรัพย์สิน (ผู้ดูแลการใช้รถยนต์ส่วนกลาง) มีการรายงานผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแก๊ปัด อบต.คูริง ทราบทุกเดือน เพื่อเปรียบเทียบปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองคลัง
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

**รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)**

ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การใช้บริการตามภารกิจ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การปลอมแปลงเอกสารการเบิกจ่ายของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ของรัฐทำการปลอมแปลงเอกสารการเบิกจ่ายเงิน เช่น ปลอมลายมือชื่อ แก้ไขใบสำคัญรับเงิน เป็นต้น
มาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชี้แจงและแจ้งเวียนให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและสร้างความตระหนักในการเป็นข้าราชการที่ดี ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ตรวจสอบ กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน และการคลังอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตาม มาตรการและแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</li> </ul>
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต</li> <li>- ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล และติดตามการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัดและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ (สีเขียว)
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	เจ้าหน้าที่ทุกรายได้จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินที่ไม่มีการปลอมแปลงหรือแก้ไขใบสำคัญรับเงิน สามารถป้องกันการทุจริตได้ ปลุกจิตสำนึกที่ดีในการเป็นข้าราชการ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองคลัง/ทุกส่วนราชการ
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

**รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)**

ด้านที่ ๓ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การตรวจรับพัสดุ/ตรวจงานจ้าง ที่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจงานจ้าง มีการรับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้รับจ้างและจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่ถูกต้อง
มาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจงานจ้างจากหน่วยงานอื่นหรือกลุ่มอื่นที่มีความรู้ความสามารถ มีพฤติกรรมที่ไม่ส่อการทุจริต</li> <li>- กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- กำกับ ติดตาม ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความรู้และความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ.พัสดุและระเบียบราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ส่งเสริมและสร้างความตระหนักให้ปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด</li> </ul>
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการพัสดุดตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจมาตรการ แนวทางการปฏิบัติ เพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ</li> </ul>
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง (สีเหลือง)
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรภาครัฐมีความรู้ด้านการพัสดุและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น</li> <li>- บุคลากรภาครัฐมีความเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>- บุคลากรภาครัฐมีการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบมากยิ่งขึ้น</li> </ul>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองคลัง/ทุกส่วนราชการ
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

**รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)**

ด้านที่ ๓ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่มีเจตนาปิดบังข้อมูลและเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก เป็นต้น
มาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความตระหนักในการเป็นข้าราชการที่ดี</li> <li>- ชี้แจงให้เกิดความเข้าใจในระเบียบ และการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และประพฤติมิชอบ</li> <li>- ชักซ้อมและทำความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบที่ถูกต้อง</li> <li>- ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</li> </ul>
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ควบคุมกำกับดูแลการใช้จ่ายชี้แจงให้เข้าใจในระเบียบและการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และประพฤติมิชอบของการเป็นข้าราชการ
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง (สีเหลือง)
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	บุคลากรในสังกัดตระหนักรู้ในระเบียบข้อกฎหมาย ทราบและเข้าใจถึงการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และประพฤติมิชอบ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองคลัง/ทุกส่วนราชการ
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

**รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)**

ด้านที่ ๓ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.คูริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การจัดโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.คูริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่อาจมีการแอบแฝง หรือเกินความจำเป็น ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่คุ้มค่า ๑. การฮั้วประมูล ๒. กรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. โครงการมีการเอื้อประโยชน์กับพวกพ้อง ๔. การสืบราคาที่ยังไม่มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการจริง จำนวน ๓ ราย ทุกราย ๕. มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/ของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง ซึ่งจะนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา ๖. การจัดทำ TOR ที่มีจุดประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง และพวกพ้องแต่ต้องการเสียประโยชน์ เช่น การลือคสปก หรือการกำหนดคุณลักษณะที่ทำให้ต้องได้ต้นทุนเกินความจำเป็น แต่ลดคุณภาพวัสดุคุณภาพงาน ๗. การตรวจรับพัสดุไม่ตรงสัญญา และ TOR
มาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดการทุจริต	- ควบคุม กำกับ ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ - ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน - ผู้บริหาร กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและให้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ - ดำเนินการกิจกรรมทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ (สีเขียว)
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	บุคลากรภาครัฐมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตมากยิ่งขึ้น
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
หน่วยงานรับผิดชอบ	ทุกส่วนราชการ
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

**รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)**

ด้านที่ ๔ ความเสี่ยงการทุจริตในการบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การเฝ้าผลประโยชน์ในกระบวนการสรรหาโดยวิธีการสอบคัดเลือก
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	กระบวนการสรรหาโดยวิธีการสอบคัดเลือก ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการออกข้อสอบ อาจมีการจัดทำเอกสารเพื่อจำหน่าย แจกหรือกระบวนการอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและผู้เข้าสอบคัดเลือก
มาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และเข้มงวดเจ้าหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์</li> <li>- การดำเนินการทุกขั้นตอนต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการจากภายนอกให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบถ่วงดุลอำนาจ</li> </ul>
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	กำกับ ติดตามให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอน
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง (สีเหลือง)
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	สามารถสรรหาโดยวิธีการคัดเลือกอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักปลัด อบต.
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

**รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)**

**ด้านที่ ๔ ความเสี่ยงการทุจริตในการบริหารงานบุคคล**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ความไม่โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ความไม่โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การซื้อ ขाय ตำแหน่ง การประเมินความดีความชอบ การแต่งตั้ง โยกย้าย การดำเนินการวินัย เป็นต้น
มาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด ชุมพร ข้อบังคับ และนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันการรับสินบน</li> <li>- เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธรับเงินของขวัญหรือของกำนัลต่างๆ จากการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต
ระดับความเสี่ยง	<b>ต่ำ (สีเขียว)</b>
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรในสังกัดไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อมิให้นำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ สามารถป้องกันการทุจริต</li> <li>- การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน มีความเป็นธรรม</li> </ul>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักปลัด อบต.
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗